

EFFEKTIV KOMMUNIZIEREN KOMMUNIKATION ALS FÜHRUNGSINSTRUMENT

ZIELE DER VERANSTALTUNG

_Sie erkennen und nutzen die Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation. Sie entwickeln ein gutes Verständnis für zielgruppengerechte Argumentation. Sie sind in der Lage kritische Situationen charmant zu entschärfen. Sie lernen auch in schwierigen Situationen souverän und überzeugend zu agieren.

INHALTE UND ABLAUF

_In den beiden Tagen werden Sie vor allem trainieren um Ihre kommunikativen Fähigkeiten zu erweitern und zu verfeinern. Viele Beispiele aus der Praxis helfen Ihnen die vorgestellten Methoden und Techniken sofort umzusetzen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Prinzipien der Wahrnehmung und Kommunikation
- ✓ Sender-Empfänger-Thematik
- ✓ Subjektive Wahrnehmung
- ✓ Missverständnisse vermeiden und zielgerichtet kommunizieren
- ✓ Negative Verzerrung & Kommunikationsbrücke
- ✓ Fragetechnik & Einwandbehandlung
- ✓ Überzeugend und zielgruppengerecht argumentieren
- ✓ Den eigenen Standpunkt individuell & authentisch vermitteln
- ✓ Auch in angespannten Situationen souverän agieren
- ✓ Feedback geben und nehmen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

_Simulationen, Kurz-Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Reflexion

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung; Mitarbeitende mit Kundenkontakt

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

FORMAT ID

208

#COMMUNICATION
#LEADERSHIP
#PRESENTATION
#MODERATION