

## EFFEKTIV KOMMUNIZIEREN KOMMUNIKATION ALS FÜHRUNGSINSTRUMENT

### ZIELE DER VERANSTALTUNG

\_Sie erkennen und nutzen die Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation. Sie entwickeln ein gutes Verständnis für zielgruppengerechte Argumentation. Sie sind in der Lage kritische Situationen charmant zu entschärfen. Sie lernen auch in schwierigen Situationen souverän und überzeugend zu agieren.

### INHALTE UND ABLAUF

\_In den beiden Tagen werden Sie vor allem trainieren um Ihre kommunikativen Fähigkeiten zu erweitern und zu verfeinern. Viele Beispiele aus der Praxis helfen Ihnen die vorgestellten Methoden und Techniken sofort umzusetzen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓  Prinzipien der Wahrnehmung und Kommunikation
- ✓ Sender-Empfänger-Thematik
- ✓ Subjektive Wahrnehmung
- ✓ Missverständnisse vermeiden und zielgerichtet kommunizieren
- ✓ Negative Verzerrung & Kommunikationsbrücke
- ✓ Fragetechnik & Einwandbehandlung
- ✓ Überzeugend und zielgruppengerecht argumentieren
- ✓ Den eigenen Standpunkt individuell & authentisch vermitteln
- ✓ Auch in angespannten Situationen souverän agieren
- ✓ Feedback geben und nehmen

### METHODEN UND ARBEITSFORMEN

\_Simulationen, Kurz-Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Reflexion

#### DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung; Mitarbeitende mit Kundenkontakt

#### BEREICH

Kommunikation & Leadership

#### FORMAT

Seminar

#### DAUER

Zweitägig

#### FORMAT ID

208

#COMMUNICATION  
#LEADERSHIP  
#PRESENTATION  
#MODERATION