

GETTING PROJECTS DONE

AUFGABEN IM PROJEKT EFFIZIENT ORGANISIEREN UND BEARBEITEN

ZIELE DER VERANSTALTUNG

_Sie lernen Aufträge zielgerichtet mit allen Projektbeteiligten zu klären. Sie organisieren Ihr Projekt und Ihre Aufgaben in Iterationen. Sie können die anfallenden Aufgaben visualisieren und bleiben so auf dem aktuellen Stand. Sie lernen unnötige Aufgaben zu identifizieren und können sich auf die wesentlichen Aufgaben fokussieren.

INHALTE UND ABLAUF

_In diesem Workshop schaffen die Teilnehmenden den Rahmen für eine effizientere und stressfreie Arbeitsweise in Projekten. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Projektauftrag und Projekt-Canvas
- ✓ Erwartungsmanagement
- ✓ Agile Elemente in Projekten nutzen
- ✓ Kanban und Tooleinsatz
- ✓ Vermeidung von Multitasking und Lean PM

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

_Input, Darstellung an konkreten Praxisbeispielen, Erfahrungsaustausch

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Teammitglieder; Projektleitung;
Projektentwicklungsbeteiligte; Führungskräfte

BEREICH

Projekt- & Prozessmanagement

FORMAT

Workshop

DAUER

Eintägig

FORMAT ID

409

PM
KANBAN
LEANPM
CANVAS
TASKBOARD
TOOLS
TEAMMANAGEMENT
STAKEHOLDER
PRODUKTIVITAET