

MICROSOFT 365 FÜR ENTSCHEIDER/-INNEN

ZIELE DER VERANSTALTUNG

_Sie erhalten einen Einblick in den kompletten Funktionsumfang von Microsoft 365. Sie lernen, Microsoft 365 von anderen Office-Versionen abzugrenzen. Sie kennen Vor- und Nachteile der Cloud und lernen Risiken abzuwägen. Sie sind in der Lage, kritisch u̇ber Microsoft 365 zu diskutieren und fundierte Entscheidungen u̇ber den Einsatz der Software in Ihrem Unternehmen zu treffen. Viele praxisnahe Beispiele untersṫtzen diesen Prozess und dienen als Anregung und Inspiration.

INHALTE UND ABLAUF

_Das Seminar beantwortet Fragen nach dem Mehrwert von Microsoft 365. Mit Hilfe vieler praktischer Beispiele wird Ihnen der Funktionsumfang des Software-Angebots vorgestellt. Frage- und Diskussionsrunden helfen bei der Meinungsfindung. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Abgrenzung zwischen der alten Office-Welt und Microsoft 365
- ✓ Blick auf den gesamten Funktionsumfang von Microsoft 365
- ✓ OneDrive und SharePoint – Cloudspeicher richtig verwenden
- ✓ Gemeinsam und gleichzeitig an Dokumenten arbeiten
- ✓ Projekte verwalten, Aufgaben erledigen und den Überblick bewahren
- ✓ Der besondere Blick auf Teams
- ✓ Viele Aha-Erlebnisse

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

_Vortrag, Demonstration, Fallbeispiele & Diskussion

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

EntscheiderInnen, Fu̇hrungskräfte und Projektleitung, Selbstständige

BEREICH

Tools & Produktivität

FORMAT

Seminar

DAUER

Eintägig

UHRZEIT

9:00-17:00

FORMAT ID

502

#OFFICE365
#DIGITAL
#TOOLBOX
#REMOTEWORk
#CLOUD
#ONEDRIVE
#DIGITALORGANISATION
#TASKMANAGEMENT