

MODERATIONS- UND PRÄSENTATIONSTECHNIKEN NUTZEN

ZIELE DER VERANSTALTUNG

_Im Rahmen der Veranstaltung werden Sie Ihren eigenen Moderationsstil entwickeln. Sie verstehen die Wirkung einer gelungenen Moderation und bauen auf Basis dessen, Ihre eigenen Fähigkeiten aus. Sie lernen grundlegende Do's and Dont's bei der Erstellung von Präsentationen und wirkungsvolle Techniken für Ihre Performance. Sie sind in der Lage Störungen und herausfordernde Teilnehmer souverän zu managen.

INHALTE UND ABLAUF

_Bei diesem Training steht das praktische Üben im Mittelpunkt. Anhand Ihrer Themen werden die vorgestellten Inhalte und Techniken sofort ausprobiert und umgesetzt. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Workshops und Sitzungen effektiv gestalten
- ✓ Moderationstechniken für die Steuerung von Entscheidungs- und Problemlösungsprozessen
- ✓ Hilfsmittel zur wirksamen Unterstützung des Moderationsprozesses
- ✓ Visualisierung - die Aufgabe der optischen Rhetorik
- ✓ Interaktionsmethodik
- ✓ Präsentationsdramaturgie
- ✓ Foliengestaltung und -design
- ✓ Präsenz und Wirkung

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

_Inputs, Übungen, Reflexion, Feedback

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

FORMAT ID

210

#COMMUNICATION
#LEADERSHIP
#STAGE
#SELBSTORGANISATION
#COACHING