

PROJEKTMANAGEMENT FÜR AUSZUBILDENDE & TRAINEES

ZIELE DER VERANSTALTUNG

_Sie verstehen, was Projekte und projektähnliche Aufgaben von Routineaufgaben unterscheidet. Sie lernen die wesentlichen Aspekte eines professionellen Projektmanagements kennen. Sie haben erste Methoden ausprobiert und können diese in eigenen Projekten nutzen.

INHALTE UND ABLAUF

_Diese Veranstaltung verschafft Ihnen einen ersten Überblick über Methoden und Aspekte professionellen Projektmanagements. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Begriffsklärung Projekt und Projektmanagement: Was ist eigentlich das Besondere an einem Projekt?
- ✓ Wie starten wir ein Projekt und wie klären wir die Inhalte?
- ✓ Welche Methoden und Tools können wir für die Planung und Steuerung benutzen?
- ✓ Was müssen wir beim Projektabschluss beachten?
- ✓ Welche einfachen Tools helfen uns dabei, ein Projekt gut durchzuführen?

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

_Präsentationen, Gruppenarbeiten, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Übungen an eigenen und Beispielprojekten

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Auszubildende, Trainees,
Projektmitarbeitende in kleinen Projekten und
projektähnlichen Aufgaben

BEREICH

Projekt- & Prozessmanagement

FORMAT

Seminar

DAUER

Eintägig

UHRZEIT

9:00 - 17:00 Uhr

FORMAT ID

408

#PROJEKTMANAGEMENT
#PROJEKTE
#PROJEKTAEHNLICHEAUFGABEN
#PLANUNG
#KARRIERE
#TOOLS