

## VIRTUELLE TEAMS

### ARBEIT VIRTUELL ORGANISIEREN UND TEAMS FÜHREN

#### ZIELE DER VERANSTALTUNG

\_Sie erweitern Ihr Repertoire die Arbeit und die Ergebnisse in virtuellen Umgebungen effektiver zu planen, überwachen und zu steuern. Sie erlernen das Organisieren von hybriden Arbeitsgruppen, sowie die Gestaltung erfolgreicher und produktiver virtueller Besprechungen.

#### INHALTE UND ABLAUF

\_Viele Unternehmen werden sich auf eine veränderte Art der Zusammenarbeit einstellen müssen. Auch wenn die Situation rund um Corona es wieder erlauben sollte, wird sich die Art und Weise verändert haben, wie wir zusammenarbeiten. Für Unternehmen und Führungskräfte stellt sich die Frage, wie sie eine virtuelle Zusammenarbeit organisieren und wie sie sicherstellen können, dass MitarbeiterInnen im Büro und im Homeoffice gemeinsam die anfallenden Aufgaben bewältigen. Der Workshop gibt einen Überblick über Best Practices und bewährte Tools, die allen Beteiligten die nötige Sicherheit geben, um auf die veränderte Situation reagieren zu können. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Arbeitsorganisation in virtuellen und hybriden Teams**
- ✓ **Erfolgreiche virtuelle Meetings**
- ✓ **Führung von virtuellen und hybriden Teams**
- ✓ **Tools und Methoden für virtuelle und hybride Teams**
- ✓ **Erfolgsfaktoren für virtuelle Teamarbeit**

#### METHODEN UND ARBEITSFORMEN

\_Inputsessions, Best Practices, Gruppenarbeit, Individuelle Arbeit an Umsetzungsmöglichkeiten für die eigene Organisation, Direkte und umsetzbare Ergebnisse

#### DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung, Abteilungs- und Teamleitung, Projektleitung, Personalentwicklung, Interessierte an neuen Arbeitsmethoden

#### BEREICH

Kommunikation & Leadership

#### FORMAT

Seminar

#### DAUER

Eintägig

#### FORMAT ID

213

**#VIRTUALTEAM**  
**#VIRTUALMANAGEMENT**  
**#HYBRIDETEAMS**  
**#NETWORK**  
**#LEADERSHIP**  
**#MEETINGMANAGEMENT**  
**#HOMEOFFICE**  
**#REMOTEWOR**