



BRAINDOOR ACADEMY

**WORKSHOPS
SEMINARE
KEYNOTES
IMPULSE**

DIGITALE TRANSFORMATION & INNOVATION
KOMMUNIKATION & LEADERSHIP
ORGANISATION & KULTUR
PROJEKT- & PROZESSMANAGEMENT

2020_

UNSERE STORY_

_Vier Gründer mit einem Mindset, viermal Erfahrung und unterschiedliches Know-How, zwei Unternehmen, eine Mission und die selbe Lösungsidee: **Eine Academy speziell für die Herausforderungen der Zukunft.**



Frank Höhne



Kim Höhne



Matthias Röhring



Felix Schauerte

_Digitale Transformation, Agilität, Social Media, der Wandel der Arbeit – all das sollte längst auf der Agenda eines jeden Unternehmens stehen, tut es aber nicht immer. Tut es sogar viel zu wenig. Und genau das hat jeden einzelnen von uns umgetrieben. Wie machen wir die eigene Region und ihre mittelständischen Akteure fit für agile Methoden – für Projektmanagement jenseits des Pflichtenhefts und zeitgemäße Führung? Inhouse-Beratung und Organisationsentwicklung sind wichtig. Aber wohlmöglich erst der zweite Schritt. Coworking ist auch kein Allheilmittel – bietet aber Infrastruktur, Flexibilität und Austausch. Die Lösung verbinden wir nun unter einem neuen Dach – der **BRAINDOOR Academy!**

_**OFFICE & FRIENDS** betreibt Coworking Spaces in Iserlohn und Olpe. Neben einer inspirierenden Atmosphäre an flexiblen Arbeitsplätzen und in den Workshop- und Besprechungsräumen ist die Pflege und der Aufbau einer vielfältigen Community Kern der Unternehmung. Wir bringen den Großstadttrend nicht nur für Startups und Gründer in die Heimat, sondern machen ihn auch für mittelständische Unternehmen attraktiv.

OFFICE & FRIENDS

WORK | MEET | SHARE

_Die **trunform GmbH** vereint Digitalkompetenz, Organisationsentwicklungs- & Beratungs-Know-how mit dem Ziel, Organisationen und Teams in Veränderungsprozessen zu begleiten und gemeinsam den individuellen (digitalen) Wandel zu gestalten.

trunform

INHALT_



06	ACADEMY FÜR DEN WANDEL DER ARBEIT UND DIE DIGITALE TRANSFORMATION_
09	UNSERE BEREICHE_
10	DIGITALE TRANSFORMATION UND INNOVATION_
11	Business Model Generation – Develop new business opportunities
12	Organisationen in einer digitalen Welt zukunftsfähig machen und Komplexität managen
13	Managing Complexity – Gut Entscheiden in komplexen Zeiten (Kairos®)
14	Integrierte Markenführung im Touch Point Jungle
15	Tech Demo – AR und VR richtig anwenden und verstehen
16	Design Thinking – Nutzerzentrierte Innovation strukturiert angehen
17	Disrupt your company – Mit innovativen Tools das eigene Geschäftsmodell digital zukunftsfähig machen
18	Digital Influence Fundamentals – Die Macht der digitalen Markenbotschafter verstehen
19	TransFuture – So bewegen Sie sich selbst und/oder Ihr Unternehmen jetzt in die Zukunft
20	Social Media Listening – Was man durch Zuhören im Netz bewirken kann
21	KOMMUNIKATION UND LEADERSHIP_
22	Konflikte erkennen – Konflikte lösen
23	Agile Leadership – Agilität in Ihrer ganzen Tiefe kennenlernen, verstehen und anwenden
24	Firedrill – Konfliktsituationen gekonnt bewältigen
25	Digital Business Communication – Erfolgreich in der virtuellen Kommunikation
26	Stage your Idea – Bühnenpräsenz- & Pitchcoaching
27	Führungskultur leben – Top-Führungskräfte Entwicklung
28	Aktiv Führen auf Augenhöhe
29	Effektiv Kommunizieren
30	Interdisziplinäre Teams führen – „Führen ohne Macht“
31	Moderations- und Präsentationstechniken nutzen
32	Kundenzentrierter Vertrieb – Begleiten statt verkaufen
33	Digital Marketing Fundamentals – Neue Methoden, Tools und Kanäle verstehen und gezielt einsetzen
34	ORGANISATION UND KULTUR_
35	OKR – Objectives & Key Results verstehen und anwenden
36	Netzwerk und Kooperationsmanagement – Workshop für Akteure in Netzwerken und Kooperationen
37	Selbst- und Zeitmanagement Kompakt
38	Das 1x1 der Finanzwelt – Sicher durch den „Finanzdschungel“
39	Teamentwicklung – Business Canvas You / Teams
40	Modernes Personalwesen – HR als Businesspartner Dienstleister
41	New Work – Was bedeutet das für den Mittelstand
42	PROJEKT UND PROZESSMANAGEMENT_
43	Agiles Projektmanagement – Verstehen, ausprobieren, umsetzen
44	Methoden des modernen Projektmanagements – Scrum in a Nutshell
45	Professional Scrum Master – Zertifizierung zum Professional Scrum Master™ (PSM) I)
46	Aktuelle Trends im Projektmanagement – Neue Ansätze und Methoden kennenlernen
47	Modernes Projektmanagement – Die ganze Bandbreite der Ansätze und Methoden nutzen
48	Multiprojekt- und Projektportfoliomanagement – Ansätze, Methoden, Umsetzung
49	Vorzüge Agiler Methoden – Agiles Projektmanagement in Forschung und Entwicklung
50	KONTAKT_
51	UNSERE STANDORTE_

ACADEMY FÜR DEN WANDEL DER ARBEIT UND DIE DIGITALE TRANSFORMATION_

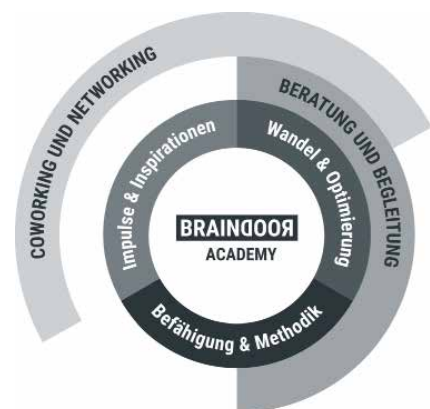
_Die BRAINDOOR Academy bietet mit ihrem Programm nachhaltigen Kompetenzaufbau für die großen Zukunftsthemen Digitale Transformation und den Wandel der Arbeit. Die Workshops, Seminare und Keynotes sind zugeschnitten auf die Bedürfnisse und die Realitäten des industriell geprägten Mittelstands, der Händler, Dienstleister und des Handwerks.

VISION // MISSION_

_Wir glauben an Innovation und Transformation – und wir glauben an die große Kraft des Mittelstands, der Handwerksbetriebe und Dienstleister. Sie bilden das Fundament unserer Gesellschaft und sind ein Spiegel unseres Zusammenlebens. New Work, Big Data und agile Organisation dürfen keine Fremdwörter mehr sein. Das BRAINDOOR-Programm soll Fach- und Führungskräfte mit unterschiedlichem Know-How und aus möglichst vielen Branchen und Hierarchieebenen erreichen. Wer weiß, worum es geht, kann handeln und Zukunft gestalten.

WOFÜR WIR STEHEN_

_Wir sind Überzeugungsträger und stehen für Machbarkeit und Ehrlichkeit. Die Workshops, Seminare und Impulse bereiten auf aktuelle und zukünftige Herausforderungen vor. Praxistauglichkeit, eine hohe Qualität und persönlich zugeschnittene Angebote sind dabei BRAINDOOR-Standard. Die Förderung des Austausches von unterschiedlichen Akteuren liegt uns besonders am Herzen, denn nichts ist wertvoller als reale Beispiele aus unterschiedlichen Perspektiven. Für Spaß sorgen unsere inspirierenden Räume. Für nachhaltige Weiterentwicklung, die mögliche Umsetzungsunterstützung auch außerhalb der BRAINDOOR.



DARUM BRAINDOOR_

Weil es passt. Wir kommen aus dem Mittelstand und denken wie Unternehmer aus dem Mittelstand. Wir wissen wie Familienunternehmen funktionieren, wir sind agil und gleichzeitig bodenständig, wir sind digital und kreativ. Und wir können Ihre Teams und Organisation auch nach den externen Weiterbildungsmaßnahmen tatkräftig unterstützen. Den Wandel der Arbeit und die digitale Transformation sehen wir als große Chance für die Zukunft. Für die gesamte Gesellschaft und unsere mittelständischen Unternehmen.





WORKSHOPS SEMINARE KEYNOTES IMPULSE

KOMMUNIKATION UND LEADERSHIP_

_Konfliktmanagement, Führen in einer digitalen Welt, Agile Leadership, Entscheidungen Individuum, Social Media Management, Sales Performance, Stage your Idea //

PROJEKT- UND PROZESSMANAGEMENT_

_Klassisches und agiles Projektmanagement, Scrum erleben, Prozessmanagement, Kennzahlen-Management, Tools und Trends //

ORGANISATION UND KULTUR_

_New Work, HR als Business Partner, Working Out Loud, Agile Organisation, Objective Key Results (OKR), Lean Management //

DIGITALE TRANSFORMATION UND INNOVATION_

_Design Thinking, Design Sprint, Change-Management, Understanding Big Data, Business Canvas //



DIGITALE TRANSFORMATION UND INNOVATION_

BRAINDOOR ACADEMY

BRAINDOOR
ACADEMY

BUSINESS MODEL GENERATION – DEVELOP NEW BUSINESS OPPORTUNITIES

„Veränderte Marktbedingungen und Kundenanforderungen erfordern es, eigene Business Modelle zu analysieren, zu transformieren oder neue Business Modelle zu entwickeln. Insbesondere Trends wie Digitalisierung verändern Geschäftsmodelle entscheidend. Nutzen Sie die Gelegenheit, eigene Geschäftsmodelle zu analysieren und zu entwickeln!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erlernen ein starkes Methodenset für Entwicklung und Überprüfung heutiger und zukünftiger Geschäftsmodelle. Sie lernen die Chancen der Digitalisierung kompetent zu nutzen. Sie können mit beteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zukunftsfähige Geschäftsmodelle entwickeln.

INHALTE UND ABLAUF

Der zweitägige Workshop gibt eine Einführung in das Konzept unterschiedlicher Business Models und gibt den Teilnehmenden die Möglichkeit, an eigenen Projekten zu arbeiten. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Kundennutzen stiften
- ✓ Geeignete Vertriebskanäle identifizieren
- ✓ Notwendige Kompetenzfelder entwickeln
- ✓ Geeignete Partner identifizieren
- ✓ Chancen der Digitalisierung verstehen und nutzen

Methoden und Arbeitsformen

Input, Gruppenarbeiten, Fallstudien, Arbeiten an eigenen Projekten der Teilnehmenden

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Unternehmer; Gründende;
Geschäftsführung von KUMs;
Startups und andere Akteure,
die an der Entwicklung von
Geschäftsmodellen mitwirken
wollen

BEREICH

Digitale Transformation &
Innovation

FORMAT

Workshop

DAUER

Zweitägig

#BUSINESSMODEL #REVENUE #VALUE #GESCHAEFTSMODELL

#CANVAS #TOOLSET #SALES #DIGITALISIERUNG

ORGANISATIONEN IN EINER DIGITALEN WELT ZUKUNFTSFÄHIG MACHEN UND KOMPLEXITÄT MANAGEN

Die immer schneller voranschreitende Digitalisierung und hiermit verbundene, komplexe Veränderungsdynamiken setzen Unternehmen zunehmend unter Druck. Führungskräfte stehen in diesem Kontext vor der Aufgabe, bewährte Stärken ihrer Unternehmen zu erhalten und sich analog hierzu unter dem Einsatz neuer Technologien und Arbeitsmethodiken in neu entstehenden Kundensegmenten und Märkten positionieren zu müssen. Erarbeiten Sie sich in diesem Seminar ein fundiertes Verständnis neuer Ansätze wie New Work und Agilität und lernen Sie darüber hinaus deren potentielle Anwendungskontexte kennen, um Ihr Unternehmen zukunftsfähig zu machen und Komplexität managen zu können!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie entwickeln ein Verständnis für die neueren Organisationsstrukturen und Designs. Dadurch ändert sich die Rolle der Führungskraft und die Organisation wird anpassungsfähiger in einer komplexen, sich rasch verändernden Umgebung. Sie können konkrete Vorgehensweisen zur Gestaltung von Organisationsstrukturen, Rollen und Prozessen anwenden, die es Ihnen ermöglichen, bewährte Potentiale mit neuen Möglichkeiten zu kombinieren.

INHALTE UND ABLAUF

Im Workshop wird auf drei unterschiedlichen Ebenen gearbeitet. Diese unterstützen einander gegenseitig, so dass die Möglichkeit entsteht, die Erkenntnisse in ihre Organisation besser zu transferieren und dabei umsichtig sowie authentisch zu agieren. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Der Aufbau eines Mindsets als eine Haltung, die Veränderung ermöglicht, ohne dabei die eigenen Wurzeln zu verlieren
- ✓ Die Erarbeitung eines Skillsets als die Fähigkeiten, die Sie brauchen, um die Haltung in die Handlung im Alltag umsetzen zu können
- ✓ Die Entwicklung eines Toolsets als die nützlichen Werkzeuge, die sie bei der Bewältigung Ihrer konkreten Aufgaben anwenden können

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Projektsimulationen, Theorie-Praxistransfer durch Integration von realen Beispielen der Teilnehmenden, Dynamic Collaboration, Flow Teams

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#KOMPLEXITAET #VOLATILITAET #DYNAMIK #ORGANISATION

#TRANSFORMATION #VERAENDERUNGEN #NEWWORK #ARBEITSWEISEN

#AGILITAET #STRUKTUR #AUFBAU #PROZESS #PERFORMANCE

MANAGING COMPLEXITY – GUT ENTSCHIEDEN IN KOMPLEXEN ZEITEN (KAIRO[®])

„Eine der Kernaufgaben von Führungskräften und Projektleitern liegt in der Gestaltung und Verantwortung von Entscheidungssituationen. Doch wie trifft man gute Entscheidungen? Welchen Einfluss haben Dynamik und steigende Komplexität hierauf? Und wie kann ein Unternehmen sowohl bei Einzel- als auch Kollektiventscheidungen eine hohe Prozessqualität gewährleisten? Die meisten Menschen verlassen sich in ihren Entscheidungen auf eine Mischung aus Verstand und Gefühl. Doch kaum jemand kann benennen, aus welchen individuellen Präferenzen heraus, er Entscheidungen trifft. Antworten auf diese und viele weiteren Fragen erhalten Sie in diesem Seminar!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie sind in der Lage, Ihr eigenes Verhalten in Entscheidungsprozessen bewusster zu reflektieren und Ihre individuellen Stärken sinnvoll einzubringen. Sie lernen „Entscheiden“ als Kernkompetenz und Wettbewerbsvorteil kennen. Sie können Risiken während Entscheidungsfindungsprozessen in Projekten und Arbeitssituationen besser erkennen und einschätzen und sind hierdurch in der Lage, Fehlentscheidungen zu vermeiden. Individuelle Potenziale werden sichtbar gemacht, lassen sich fördern sowie wirkungsvoller einsetzen.

INHALTE UND ABLAUF

Die Teilnehmenden lernen, ihr eigenes Verhalten in Entscheidungsprozessen bewusster wahrzunehmen und sich innerhalb der eigenen Stärken kraftvoll einzubringen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Eigenes Entscheidungsverhalten erkennen
- ✓ Umgang bei Unsicherheit und die Bewältigungsstrategien beim Entscheiden und Problemlösen
- ✓ Mögliche Risiken die aus dem Entscheidungsverhalten entstehen
- ✓ „Alles Managen mündet im Entscheiden“
- ✓ Risiken aus Entscheidungsprozessen in Projekten und Arbeitsgruppen erkennen
- ✓ Qualität von Entscheidungen in Projekten und Arbeitsprozessen verbessern
- ✓ »Entscheiden« als Kernkompetenz und Wettbewerbsvorteil erkennen und einsetzen
- ✓ Vernetztes Entscheiden, Konsent vs. Konsensentscheidungen
- ✓ Eigene Lernagenda

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Entwicklung eines individuellen Entscheiderprofils, Reflexionsübungen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Führungskräfte; Projektleitung; Teammitglieder

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#ENTSCHEIDEN

#ENTSCHEIDUNGSSTIL #GAME-

CHANGER #TRANSFORMATION

#AGILITAET #FUEHREN #TEAMS

#QUALITAET #RISIKO

#ENTWICKLUNG

#ZUSAMMENARBEIT

#VERHALTEN #PRAEMISSEN

#VERAENDERUNGEN

INTEGRIERTE MARKENFÜHRUNG IM TOUCH POINT JUNGLE

„Die Anzahl der Markenkontaktpunkte ist in den letzten Jahren explodiert. Kaum einer wird dieser Masse an werblichen Optionen noch Herr. Welche Touch Points sind in der heutigen Zeit eigentlich relevant und welche Kanäle eher „out“? Lernen Sie in diesem Seminar die für Sie relevanten Touch Points zu erkennen und erfolgreich zu nutzen!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen verschiedene Maßnahmen richtig zu verknüpfen um integriert, kreativ und vor allem differenziert zu kommunizieren. Sie verstehen welche Rolle eigentlich der Kunde dabei spielt.

INHALTE UND ABLAUF

Das Seminar vermittelt grundlegende Inhalte zum Verständnis der Unternehmenskommunikation. Durch den starken Praxisbezug lernen die Teilnehmenden das Wissen einzuordnen und auf die Positionierungsstrategie ihrer Organisation zu transferieren. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Der Markt der Unternehmenskommunikation – Zahlen, Daten, Fakten**
- ✓ **The Walk of Brain - Positionierung und Differenzierung als Erfolgsfaktoren für eine funktionierende Inszenierung**
- ✓ **Starke Ideen sind die Währung der Zukunft – Was macht eigentlich eine starke Idee aus und wie entsteht diese? Ein wissenschaftlicher Exkurs in die Psychologie mit Tricks und Tools zur sofortigen praktischen Anwendung**
- ✓ **Intelligente Markenführung – Wie erstellt man eine integrierte Marken-Kontaktpunkt Konzeption und was ist in der heutigen Zeit dabei zu beachten**

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Seminar aus Theorie Präsentation, Übungen, Tipps und Tricks für die direkte Anwendung in der Praxis

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung

BEREICH:

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT:

Seminar

DAUER:

Eintägig

#INTELLIGENTEMARKENFUEHRUNG #INTEGRIERTESMARKETING #TOUCHPOINTS

#KOMMUNIKATION #SOCIALMEDIA #BRAND #SALES #PERFORMANCE

#REICHWEITE #MODERNMARKETINGMIX

TECH DEMO – AR UND VR RICHTIG ANWENDEN UND VERSTEHEN

„Bei der aktuellen Flut an digitalen Möglichkeiten zur Darstellung von Informationen fällt es schwer die richtige Technologie für das eigene Unternehmen oder die eigenen Kunden zu finden und zu identifizieren. In der Tech Demo Session lernen Sie und Ihr Team die unendlichen Möglichkeiten und Anwendungsgebiete im AR und VR Bereich kennen. Lassen Sie sich mit Experiences und Einzelsessions durch die Stationen führen, ausgestattet mit der neuesten Hardware!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie entwickeln ein Verständnis für die neueste Technik und die wirklichen Anwendungsgebiete. Sie erhalten Einblicke in die Entstehung von Anwendungen. Durch den Einsatz neuer Technologie können Sie einen sinnvollen Mehrwert im Unternehmen und beim Kunden schaffen.

INHALTE UND ABLAUF

Die Demo lässt Hemmschwelle zu Virtual Reality und Augmented Reality verschwinden und weckt Begeisterung für die Potentiale dieser spannenden Technologien. Einem eigenen Innovationsprojekt mit AR und VR steht damit nichts mehr im Wege. Die Veranstaltung wird Mitarbeitenden, Geschäftsführung und allen Interessierten dabei helfen leichter herauszufinden, welche Technologie, wo eingesetzt werden sollte und wie sie im Grundsatz funktioniert. Natürlich gibt es auch einen kleinen Einblick in die Entwicklung der Software. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Virtual Reality Experiences
- ✓ Augmented Reality Experiences
- ✓ Berührungspunkte zu neuen Technologien abbauen und Entwicklung eigener Ideen
- ✓ Betreute Sessions
- ✓ Testen und Ausprobieren um selber ein Gefühl dafür zu entwickeln
- ✓ Potentiale für die Zukunft im eigenen Unternehmen erkennen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentation, Einzelsessions, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch Hardware und Software ist inklusive

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung; Mitarbeitende; KMUs; Agenturen

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Workshop, Demo

DAUER

Eintägig

#INNOVATION #VR #AR #AUGMENTEDREALITY #VIRTUAL REALITY

#WORKSHOP #TECHNOLOGIE #PRODUKTENTWICKLUNG

DESIGN THINKING – NUTZERZENTRIERTE INNOVATION STRUKTURIERT ANGEHEN

„Design Thinking ist aus dem Projekt- und Produktmanagement nicht mehr wegzudenken. Innovationen und Optimierungen mit radikaler Kunden- und Nutzerorientierung sind für Unternehmen überlebenswichtig geworden. Erweitern Sie mit Design Thinking Ihr Methoden-Repertoire um ein mächtiges Toolset!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen die Grundzüge des Design Thinking kennen und können es nach dem Seminar in der Praxis umsetzen. Sie sind nach diesem Seminar dazu in der Lage, höchst komplexe Probleme strukturiert anzugehen. Sie lernen, Nutzenorientierung und Ergebnisoffenheit bei gleichzeitiger Ergebnisorientierung sinnvoll in Projekte zu implementieren.

INHALTE UND ABLAUF

Die Veranstaltung orientiert sich in ihrem Ablauf am 6-stufigen Design Thinking Prozess (Understand, Observe, Point-of-View, Ideate, Prototype, Test). Sie lernen die Methode und die Anwendungsmöglichkeiten für Ihr Unternehmen von Grund auf kennen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Vorstellung der Design Thinking Methode
- ✓ Design Thinking Phasen und Prozess
- ✓ Nutzerzentrierte Innovation
- ✓ Entwicklung einer Persona und Anwendung der Design Thinking Methode
- ✓ Kreative Ideen entwickeln mit Personen verschiedener Fachrichtungen
- ✓ Prototyping

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, Gruppenarbeiten an konkreten Fallbeispielen, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Kurzübungen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Projektleitung; Projektmitarbeitende; Führungskräfte; Produktentwicklung; Interessierte an neuen Arbeitsmethodiken

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#DESIGNTHINKING #AGILEMETHODEN #INNOVATION #PRODUKTENTWICKLUNG

#MVP #EXPLORATION #KOMPLEXITÄT #PROBLEMLÖSUNG #PROTOTYPING

#CREATIVITY #OUTOFTHEBOXTHINKING

DISRUPT YOUR COMPANY – MIT INNOVATIVEN TOOLS DAS EIGENE GESCHÄFTSMODELL DIGITAL ZUKUNFTSFÄHIG MACHEN

„Durch die vielfältigen technologischen Entwicklungen und digitalen Trends müssen Unternehmen in der Lage sein ihre Geschäftsmodelle anzupassen. Den meisten Führungskräften fehlt dafür die passende Herangehensweise. Lernen Sie in diesem Workshop eine bewährte Methode kennen, um Entwicklungspotenziale Ihres eigenen Geschäftsmodells zu identifizieren und zu nutzen. Lassen sie mit uns ihr Geschäftsmodell scheitern um es digital weiter zu entwickeln!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erlernen, wie Sie durch einen Perspektivwechsel auf Ihr Unternehmen, neue Chancen identifizieren können. Sie lernen verschiedene Kreativitätstechniken kennen und können diese nach dem Workshop in weiteren Projekten anwenden. Sie setzen sich mit digitalen Trends auseinander und können diese Erfahrungen auf neue Projekte übertragen.

INHALTE UND ABLAUF

Die Veranstaltung orientiert sich am Konzept Disrupt your Company und wird durch zusätzliche Innovationsmethoden ergänzt. Im interaktiven Seminar wenden Sie diese Methoden anhand eines praxisnahen Beispiels an. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Einführung in die Herangehensweise „Disrupt your Company“
- ✓ Visualisierung eines Kundenerlebnisses anhand einer Customer Journey Map
- ✓ Identifikation von Potenzialfeldern innerhalb dieser User Experience
- ✓ Erlernen von unterschiedlichen Kreativitätstechniken
- ✓ Kreative Ideen und Lösungen entwickeln
- ✓ Prototypen entwickeln und testen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, Gruppenarbeiten an konkreten Fallbeispielen, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Kurzübungen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung; Projektmitarbeitende; Produktentwicklung; Interessierte an Innovationsmethoden

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Workshop

DAUER

Eintägig

#GESCHAEFTSMODELL #CUSTOMEREXPERIENCE #BUSINESSDEVELOPMENT

#INNOVATIONSMETHODEN #GESCHAEFTSMODELLINNOVATION #DISRUPTION

#OUTOFTHEBOX #CUSTOMERJOURNEY #INNOVATION

DIGITAL INFLUENCE FUNDAMENTALS – DIE MACHT DER DIGITALEN MARKENBOTSCHAFTER VERSTEHEN

„Kommunikation über Massenmedien hat ihre Wirkung verloren. – Marken bleiben relevant, indem sie ihre Markenbotschafter stärken. Einmal als authentisch wahrgenommen, können Markenbotschafter vertrauenswürdige Informationsfilter für ihre Netzwerke sein. Durch die Verbindung von Mensch zu Mensch werden Marken ihre Kernwerte weiterhin wirksam in die digitale Welt transportieren können. Lernen Sie von Experten, die die deutschen Top Social CEOs und Führungskräfte betreuen und stellen Sie sicher, dass auch Ihre Botschaften Gehör finden!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie verstehen wie wirkungsvolle Geschichten für ein digitales Publikum erzählt werden. Sie verstehen, wie man die Wirkung analysieren und messbar machen kann, um den Erfolg zu sichern. Sie lernen wie es möglich ist, einen relevanten digitalen Fußabdruck mit Mitarbeitern und Führungskräften zu hinterlassen.

INHALTE UND ABLAUF

Die Veranstaltung gibt einen umfangreichen Einblick in die Welt der digitalen Markenbotschafter. In diesem praxisnahen Fachvortrag werden die Teilnehmenden mit den Grundlagen vertraut gemacht.

Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Wirkweise von digitaler Kommunikation in der Netzwerkökonomie
- ✓ Funktionsweisen und Eigenschaften von digitalen Markenbotschaftern
- ✓ Praktische Beispiele Anhand von Markenbotschaftern

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Kurzübungen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Marketingleitung; Leitung Unternehmenskommunikation

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Keynote / Impuls

DAUER

ca. 2 Stunden

#MARKETING #DIGITALESMARKETING #SOCIALMEDIA #DIGITALINFLUENCER #INFLUENCER

#BRANDING #MARKENBOTSCHAFTER #LEADERSHIP

TRANSFUTURE – SO BEWEGEN SIE SICH SELBST UND/ODER IHR UNTERNEHMEN JETZT IN DIE ZUKUNFT

„Wir merken, dass uns nicht nur Corona, sondern auch die Digitalisierung mit exponentieller Kraft erwischt. Wie reagiert man auf diese neuen Anforderungen, ohne dabei den Überblick zu verlieren? Indem man sich für sein Unternehmen und sich persönlich ein klares Szenario baut. Anhand dieses Szenarios, das eine positive Zukunft zeigt, werden Schritte/Maßnahmen entwickelt, die im „heute“ geändert werden müssen um sich selbst und das Unternehmen sukzessive und sicher in die neue Zukunft zu führen. TransFuture hilft als Methode dabei!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen was Zukunft ist, wie sie entsteht. Sie lernen wie man plastische Szenarien baut, die konkrete Lösungen beinhalten. Sie bekommen vermittelt welche Szenarien unsere Zukunft allgemein bietet. Sie bauen Ihr eigenes Szenario lernen es für Ihr Leben/Unternehmen einzusetzen.

INHALTE UND ABLAUF

Die Veranstaltungsreihe führt in die erfolgreiche Anwendung der TransFuture Methode ein. Es werden die Hintergründe der Zukunftsgestaltung ebenso vermittelt, wie Inhalte der Zukunft selbst. Sie machen Übungen und entwickeln während der Veranstaltungsreihe eigene Szenarien für die Zukunft, sowie deren Umsetzung.

Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Einführung in die Zukunft
- ✓ Einführung in die TransFuture Methode
- ✓ Kennenlernen unterschiedlicher Szenarien der Zukunft
- ✓ Kennenlernen unterschiedlicher Herangehensweisen der Szenarientwicklung und -Gestaltung
- ✓ Beispiele erfolgreicher Szenarien
- ✓ Beispiele erarbeiteter Szenarien in dieser Veranstaltungsreihe
- ✓ Entwicklung eines eigenen Szenarios

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Vortrag, moderierte Diskussionen, Live Beispiele

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Alle die im privaten wie unternehmerischen Bereich damit beauftragt sind (Teile von) Zukunft zu entwickeln. Der Kurs wird in „private“ und „geschäftliche“ Teilnehmer aufgeteilt.

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Keynote / Impuls

DAUER

90 Minuten, mehrere Module

#ZUKUNFT #SZENARIEN #UNTERNEHMENSENTWICKLUNG #LEBENSENTWICKLUNG

#DIGITALISIERUNG #TRANSFORMATION #TRANSFUTURE

SOCIAL MEDIA LISTENING – WAS MAN DURCH ZUHÖREN IM NETZ BEWIRKEN KANN

Die Kommunikation im Internet findet in Sozialen Medien statt. Milliarden Meinungen, Aussagen und Bewertungen von unzähligen Nutzern entstehen tagtäglich. So werden Themen identifiziert, welche für die Verbesserung von Produkten, Services oder frühzeitige Erkennung von Trends genutzt werden können. Erfahren Sie wie Firmen diesen riesigen Datenschatz analysieren können und nutzen Sie Social Media Listening als digitalen Wettbewerbsvorteil!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen, wie sich Kommunikation in digitalen Kanälen verändert hat. Sie lernen die digitale Infrastruktur von Social Listening kennen. Sie verstehen, wie Social Media Kommunikation analysiert und strategisch genutzt werden kann. Sie setzen sich mit Social Media Listening auseinander und können diese Erfahrungen auf neue Projekte anwenden.

INHALTE UND ABLAUF

Die Veranstaltung führt in die Nutzung der Listening-Analyse ein. Es werden die Wirkweise und Funktion der Analyse erläutert und anhand von praxisnahen Beispielen dargestellt. Die Analyse wird zudem live demonstriert. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Einführung in Social Media Listening
- ✓ Kennenlernen von unterschiedlichen Listening Methoden
- ✓ Beispiele für die Verwendung von Social Media Listening
- ✓ Live Beispiel

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, moderierte Diskussionen, Live Beispiel

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Projektleitung; Marketingleitung

BEREICH

Digitale Transformation & Innovation

FORMAT

Vortrag / Impuls

DAUER

ca. 2 Stunden

#MARKETING #SOCIALMEDIA #DATAANALYTICS #CAMPAIGNMANAGEMENT #DATENBASIERTESMARKETING #DIGITALEKOMMUNIKATION #SOCIALLISTENING

KOMMUNIKATION UND LEADERSHIP_

BRAINDOOR
ACADEMY

KONFLIKTE ERKENNEN – KONFLIKTE LÖSEN

„Unterschiedliche Interessen sowie persönliche Differenzen können für Konflikte sorgen. Auch einzelne Organisationseinheiten haben kongruierende Eigeninteressen und Aufgaben, die Konfliktpotenzial bergen. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen, erfolgreich lösen und als Chance zur weiteren Entwicklung von Teams nutzen können!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen, Konflikte frühzeitig zu erkennen und die Logik der Konfliktentstehung zu verstehen, sodass Sie handlungsfähig bleiben und in Konfliktsituationen sicherer agieren können. Sie können Konfliktmuster bemerken und unterscheiden. Sie sind dazu in der Lage, Konfliktlösungsstrategien zu entwickeln und professionelle Eskalationswege zu beschreiten.

INHALTE UND ABLAUF

Durch den starken Praxisbezug des Seminars bekommen Sie einen guten Zugang zur tatsächlichen Anwendung der Methoden zur Konfliktbewältigung. Mit der Bearbeitung Ihrer selbst erlebten Fallbeispiele wird die Logik des Konfliktmanagements zudem gut nachvollziehbar. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Konflikte verstehen und bewerten: Konflikttypen, Konfliktarten und Konfliktodynamiken
- ✓ Persönliches Konfliktverhalten
- ✓ Umgang mit Ärger, Bedeutung von Ärger, Selbsttest
- ✓ Konflikte aktiv bearbeiten und kritische Gespräche führen
- ✓ Typische und spezifische Konfliktsituationen im Rahmen von Projekten
- ✓ Konflikte als Motor für die Weiterentwicklung nutzen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Kurze Theorieinputs, Gruppenarbeiten und Reflexionen über die Lernerkenntnisse, Arbeit an eigenen erlebten Beispielen und Situationen, Simulation über den Umgang mit eigenen Emotionen und „Ärger“.

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Führungskräfte; Projektleitung; Teams; Mitarbeitende

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#KONFLIKTE #KONFLIKTDYNAMIK #KONFLIKTTYPEN #KONFLIKTKULTUR #KONFLIKTDIAGNOSE

#KONFLIKTLANDKARTE #ESKALATION #PERFORMANCE

#ESKALATIONSSTUFEN #EMOTIONEN #SOZIALEKONFLIKTE #PERFORMANCE

#WAHRNEHMUNGSVERZERRUNG #SICHTWEISEN #PERSÖNLICHKEIT

AGILE LEADERSHIP – AGILITÄT IN IHRER GANZEN TIEFE KENNENLERNEN, VERSTEHEN UND ANWENDEN

Im Kontext schneller und komplexer Veränderungen der Arbeitswelt stehen Führungskräfte vor der Herausforderung, zeitgemäße Arbeitsansätze für ihre Unternehmen zu identifizieren, zu beurteilen und umzusetzen. Häufig werden an dieser Stelle von außen mit Arbeitsmethodiken konfrontiert, die dem Zeitgeist entsprechend „agil“ genannt werden, ohne die Begrifflichkeit der Agilität kritisch zu hinterfragen und ihr in ihrer vollen Komplexität gerecht zu werden. Lernen Sie in diesem Seminar Agilität in ihrem ganzen Ausmaß und in der Tiefe kennen und wappnen Sie sich für künftige Führungsaufgaben in Ihrem Unternehmen!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie entwickeln ein fundiertes Verständnis zu Agilität und den dahinter liegenden, tieferen Zusammenhängen. Sie können Anwendungskontexte identifizieren, in denen agile Ansätze passend sind und von solchen unterscheiden, in denen traditionelle Führungsansätze effektiver wirken. Sie können Praxisfälle der Teilnehmenden reflektieren und Lösungswege erarbeiten, die direkt in ihren jeweiligen Führungsalltag integriert werden können.

INHALTE UND ABLAUF

Dieses Seminar beschäftigt sich mit allen Bereichen rund um das Thema Agilität und unterstützt die Teilnehmenden dabei, neu gewonnene Erkenntnisse in ihre Organisation zu transferieren und dabei umsichtig sowie authentisch zu agieren. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Die Rolle der Führungskraft in einer komplexen, sich rasch verändernden Umgebung
- ✓ Übersicht zu Problemen und Fragestellungen der Führungsarbeit, die durch agile Ansätze angegangen werden können
- ✓ Aspekte, anhand derer man erkennt, ob sich in einer konkreten Situation eher ein „klassischer“ oder eher ein agiler Ansatz anbietet
- ✓ Zusammenhänge und Spannungen zwischen den diversen Aufgaben und Funktionen der Führung im Alltag – sowohl in einer „klassischen“ als auch in einer agilen Umgebung
- ✓ Werte und Prinzipien agiler Zusammenarbeit
- ✓ Agile Techniken, Rollen und Artefakte aus der Führungsperspektive betrachtet, mit Fokus auf ein solides Verständnis sowie auf die Darstellung von relevanten Zusammenhängen
- ✓ Die Möglichkeiten, Voraussetzungen und Grenzen von Selbstorganisation Diverse Wege, agile Techniken und Praktiken in „klassische“ Herangehensweisen zu integrieren

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Gruppenarbeiten, Präsentationen, Reflexion von Praxisbeispielen der Teilnehmenden

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#AGILE

#LEADERSHIP

#NEW WORK

#SELBSTORGANISATION

#FUEHRUNG

#FUEHRUNGSTOOLS

#MINDSET

#VUCA

FIREDRILL – KONFLIKTSITUATIONEN GEKONNT BEWÄLTIGEN

„Herausfordernde Kommunikationssituationen sind ein unvermeidbarer Bestandteil der Arbeitswelt und können zu Extremsituationen für alle Beteiligten werden. Insbesondere im Kundenkontakt, aber auch bei teaminternen oder abteilungsübergreifenden Konflikten oder Verhandlungssituationen gilt es, einen kühlen Kopf zu bewahren, um Situationen konstruktiv lösen zu können. Hierfür gibt Ihnen der Firedrill Interaktiv-Workshop die passenden Werkzeuge an die Hand, so dass Sie als Problemlöser einen echten Mehrwert für Ihr Unternehmen darstellen!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen in hitzigen Situationen selbstbewusst und souverän zu agieren. Sie wissen wie man Konflikte zu WIN-WIN Situationen deeskaliert, ohne hierbei die eigenen Ziele aus den Augen zu verlieren. Sie sind dazu in der Lage, kritische Botschaften konstruktiv zu vermitteln, ohne die Beziehung zu ihrem Gegenüber hierbei zu gefährden.

INHALTE UND ABLAUF

Im Firedrill-Workshop durchleben die Teilnehmenden reale Konfliktsituationen und -gespräche und lernen in der Praxis sowohl methodische als auch praktische Techniken kennen, die das Meistern von Konfliktsituationen ermöglichen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Sensibilisieren:** Ganzheitliche Sichtweisen auf Verhalten, Sprache & Kontext, Strategien der Kommunikation
- ✓ **Kennen:** Kommunikations-Techniken in der Verhandlung und im Konflikt, Perspektivenwechsel, Persönlichkeitsdifferenzierungen, Techniken der Stressbewältigung
- ✓ **Können:** Auftreten in herausfordernden Kundensituationen auf Augenhöhe, Reflektion eigener Verhaltens- und Kommunikationsstile, Strategische Gesprächsvorbereitung, und Führung

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Reality Training, Szenarien aus der Praxis, Situative Inputs, Signalkarten, Gruppendiskussionen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung; Gründende

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#COMMUNICATION #AGILE-

METHODEN #LEADERSHIP

#SALES #UMGANGMITSTRESS

#KONFLIKTMANAGEMENT #ZIE-

LEERREICHEN #VERHANDLUNG

#CUSTOMERCENTRICITY

DIGITAL BUSINESS COMMUNICATION – ERFOLGREICH IN DER VIRTUELLEN KOMMUNIKATION

„Heutzutage arbeiten wir immer häufiger in virtuellen Teams und kommunizieren über digitale Medien. Insbesondere in kritischen Situationen stoßen wir im Rahmen dieser Kommunikationsformen jedoch schnell an unsere Grenzen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie die Vorzüge der digitalen Kommunikation für sich nutzen können und trotzen Sie auch herausfordernden Situationen!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie sind sich der Wirkung und der Besonderheiten des schriftlichen Umgangs mit Ihrem Gegenüber bewusst. Sie erkennen, wann es sinnvoll ist, eine dritte Person (z.B. eine Führungskraft oder die Rechtsabteilung) in einer schriftlichen Kundenkorrespondenz zu informieren. Sie wissen um den sinnvollen Einsatz von sozialen Medien und sind in der Lage, diese auch grundsätzlich zu bedienen. Sie erweitern Ihr Repertoire von fachlich/inhaltlichem hin zur strategischen Kommunikation (Vom Gelenkten zum Lenker werden).

INHALTE UND ABLAUF

Im Rahmen situativer Inputs und intensiver Reflexionsrunden steht die Übung praktischer Kommunikationsszenarien bei diesem Training im absoluten Fokus. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Sensibilisieren:** Strategien der schriftlichen Kommunikation, Ganzheitliche Sichtweisen im Konflikt
- ✓ **Kennen:** Kommunikationskanäle und ihre Wirkung im schriftlichen Kontext, Deeskalationsstrategien bei Konflikten bzw. negativen Verzerrungen im schriftlichen Kontext
- ✓ **Können:** Formulierungstechniken in schwierigen Korrespondenzen, Führen von Konflikt- und Reklamationsprozessen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Praxisübungen, Reflexion und Diskussion, situativer Input

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Salesmitarbeitende; Key Account Management; Projektleitung; Führungskräfte und Mitarbeitende, die sich häufig in Kommunikationssituationen befinden

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#COMMUNICATION #NEWWORK #SELBSTORGANISATION #SALES

#DIGITALEKOMMUNIKATION #VIRTUELLETEAMS #KONFLIKTMANAGEMENT

#SELBSTFUEHRUNG #STRATEGISCHEKOMMUNIKATION

STAGE YOUR IDEA – BÜHNENPRÄSENZ- UND PITCHCOACHING

„Bei Präsentationen, Vorträgen und Pitches ist es von enormer Bedeutung, die Message bei sicherem Auftreten überzeugend auf den Punkt bringen zu können. Hierzu sind Methodenkenntnisse und Übung von entscheidender Bedeutung. Arbeiten Sie in diesem Seminar an Ihrer Bühnenpräsenz und Vortragskompetenz, um künftige Zuhörer von sich und Ihren Inhalten zu begeistern!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie sind dazu in der Lage, Kernbotschaften überzeugend zu präsentieren. Sie haben sich in unterschiedlichen Situationen auf der Bühne ausprobiert, Ihre Komfortzone verlassen und somit ihren Spielraum erweitert. Sie können Ihre individuellen Präsentationsressourcen reflektieren und ihr Skill-Repertoire erweitern.

INHALTE UND ABLAUF

Für den perfekten Pitch gilt: Üben, Üben, Üben – und genau das werden die Teilnehmenden im Rahmen von Gruppen- und Einzelreflexionen sowie Kurzinputs zwei Tage lang tun. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Sensibilisieren: Vorbereitung als Fundament, Improvisation als Kür für souveränes Auftreten Individualität ausspielen – Mut zum Risiko**
- ✓ **Kennen: Grundlagen der Bühnentechnik, Interventionsmethoden zum Umgang mit herausfordernden Situationen Techniken zur Bühnenpräsenz und Dramaturgie**
- ✓ **Können: Stress-Situationen leichter bewältigen (Zeitdruck, Störer, etc.) Ihre Präsentation durch dramaturgische Kniffe wirksam gestalten Individuelle Stärken ausspielen**

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Inputs, Gruppen- und Einzelarbeiten, praxisnahe Übungseinheiten, Reflexion und Diskussion

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung;
Gründende

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#COMMUNICATION #LEADERSHIP #STAGE #SELBSTORGANISATION

#COACHING #PITCHTRAINING #ONETOMANYCOMMUNICATION #SPEAKER #STRESSMANAGEMENT

#HIRNFORSCHUNG #ENTREPRENEURSHIP

FÜHRUNGSKULTUR LEBEN – TOP-FÜHRUNGSKRÄFTE ENTWICKLUNG

„Führungskultur beginnt in jedem Unternehmen im Top-Management. Um neue Führungsphilosophien in der Organisation implementieren zu können, müssen diese daher zwingend vom Kopf der Organisation vorgelebt werden. Hierzu stellt ein einheitliches Führungsverständnis die Basis aller Aktivitäten dar. Gewinnen Sie in diesem Seminar wertvolle Erkenntnisse zur Gestaltung von Führungskultur und stellen Sie so die Weichen für ein effektives Führungsverhalten!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erlangen Klarheit und Bewusstsein über die eigene Führungsrolle. Sie sind dazu in der Lage, sich selbst und Mitarbeiter zu motivieren und Teams erfolgreich zu steuern. Sie können Konflikte antizipieren und erfolgreich deeskalieren.

INHALTE UND ABLAUF

In diesem Workshop wird modular oder im mehrtägigen Format die Rolle der Führungskraft sowie die individuellen Führungsprofile der Teilnehmenden genauer beleuchtet. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Reflexion der Rolle der Führungskraft
- ✓ Teamentwicklungsprozess und Motivation
- ✓ Führungsaufgaben im Teamprozess
- ✓ Bedeutung einer konstruktiven Fehlerkultur
- ✓ Entscheidungsfindung - Entscheidungen treffen und vertreten
- ✓ Identifikation individueller Stärken und Schwächen im Führungskontext
- ✓ Visionen, Ergebnisse, Entscheidungen überzeugend präsentieren

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Inputs, Gruppen- und Einzelarbeiten, praxisnahe Übungseinheiten, Reflexion und Diskussion

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#LEADERSHIP #NEWWORK #SELBSTORGANISATION #COACHING

#KOMMUNIKATION #KONFLIKTMANAGEMENT

#PURPOSE #TEAMMANAGEMENT #CULTURECHANGE #GAMECHANGER

AKTIV FÜHREN AUF AUGENHÖHE

„Im Spannungsfeld zwischen Zielerreichung, fordernden Experten im Team und komplexen Anforderungen in einem dynamischen Umfeld ist es erfolgskritisch, wie Sie als Leader agieren. Erleben Sie in diesem Workshop die Bedeutung Ihrer Rolle als Führungskraft in Zeiten der Transformation. Erhalten Sie inspirative Impulse und wirksame Methoden für Ihre Führungsaufgabe!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen wie Sie auf Augenhöhe führen ohne Autorität zu verlieren. Sie können die Effekte Ihres individuellen Führungsverhalten reflektieren und situationsbedingt justieren. Sie erkennen Möglichkeiten, Potentiale zu fördern und Schwächen auszugleichen. Sie wissen wie Sie sich selbst und Ihre Mitarbeiter motivieren und ein performantes Team formen. Sie sind in der Lage effektiv zu kommunizieren und Entscheidungen überzeugend zu präsentieren.

INHALTE UND ABLAUF

Es erwarten Sie spannende zwei Tage mit viel Interaktion und Übungseinheiten. In Einzel- und Gruppenarbeiten werden Sie sich intensiv mit Ihrer Führungsrolle auseinandersetzen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Rolle der Führungskraft – Abgrenzung zu anderen Rollen im Team
- ✓ Hauptaufgaben als Führungskraft
- ✓ Beziehungen zu den relevanten Stakeholdern
- ✓ Kommunikationsstruktur
- ✓ Situatives Führen und Zielevermittlung
- ✓ Teamentwicklungsprozess und Motivation
- ✓ Hygienefaktoren
- ✓ Führungsaufgaben im Teamprozess
- ✓ Motivation – Demotivation
- ✓ Fehlerkultur
- ✓ Individuelle Stärken stärken – Schwächen schwächen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Workshop, Impulsinputs, Simulationen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Reflexion

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte mit wenig bis mittlerer Erfahrung

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Workshop

DAUER

Zweitägig

#LEADERSHIP

#NEWWORK

#SELBSTORGANISATION

#COACHING

EFFEKTIV KOMMUNIZIEREN

„In einem dynamischen Unternehmen sind Veränderungen eine notwendige Konstante, um die Bedürfnisse des Marktes zu befriedigen. Als Führungskraft ist es wichtig, die individuellen Stärken und Fähigkeiten gewinnbringend für sich, den Kunden und das Unternehmen einzubringen. Dazu ist es unerlässlich die eigenen Ideen und Standpunkte überzeugend und zielgruppenspezifisch zu platzieren. Lernen Sie Ihre Kommunikation effektiver zu gestalten um so die Verständlichkeit der Botschaft für Ihr Gegenüber zu verbessern!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erkennen und nutzen die Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation. Sie entwickeln ein gutes Verständnis für zielgruppengerechte Argumentation. Sie sind in der Lage kritische Situationen charmant zu entschärfen. Sie lernen auch in schwierigen Situationen souverän und überzeugend zu agieren.

INHALTE UND ABLAUF

In den beiden Tagen werden Sie vor allem trainieren um Ihre kommunikativen Fähigkeiten zu erweitern und zu verfeinern. Viele Beispiele aus der Praxis helfen Ihnen die vorgestellten Methoden und Techniken sofort umzusetzen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Prinzipien der Wahrnehmung und Kommunikation
- ✓ Sender-Empfänger-Thematik
- ✓ Subjektive Wahrnehmung
- ✓ Missverständnisse vermeiden und zielgerichtet kommunizieren
- ✓ Negative Verzerrung & Kommunikationsbrücke
- ✓ Fragetechnik & Einwandbehandlung
- ✓ Überzeugend und zielgruppengerecht argumentieren
- ✓ Den eigenen Standpunkt individuell & authentisch vermitteln
- ✓ Auch in angespannten Situationen souverän agieren
- ✓ Feedback geben und nehmen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Simulationen, Kurz-Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Reflexion

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Projektleitung; Mitarbeitende mit Kundenkontakt

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#COMMUNICATION

#LEADERSHIP

#PRESENTATION

#MODERATION

INTERDISZIPLINÄRE TEAMS FÜHREN – „FÜHREN OHNE MACHT“

„Das Projektteam ohne hierarchische Macht und formelle Kompetenz effektiv führen bedeutet: Ein arbeitsfähiges und motiviertes Projektteam etablieren und steuern; dafür zu sorgen, dass alle am gleichen Strang ziehen und das kollektive Ziel vor Augen haben. Erlernen Sie in diesem Seminar eine Schlüsselkompetenz des Projektmanagements: die Führung und Motivation von Projektteams.

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erfahren wie Sie ohne hierarchische Macht führen können und welche Auswirkungen dieser Ansatz hat. Sie lernen wie Sie Ihr Team für das Projekt gewinnen können. Sie sind in der Lage die Erwartungen der Stakeholder geschickt zu managen und das Team zu motivieren. Sie wissen wie Sie mit Störungen im Projekt umgehen und schwierige Situationen meistern.

INHALTE UND ABLAUF

Sie werden an das Anforderungsprofil der Projektleitung herangeführt und lernen mit Führungs- und Kommunikationsmodellen das Projektteam effektiv zu steuern. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Rolle und Selbstverständnis im Projektmanagement
- ✓ Ihr persönliches Rollenverhalten im Projektteam
- ✓ Führungsfähigkeiten erproben und reflektieren
- ✓ Motivation in temporären Strukturen
- ✓ Erwartungsmanagement im Projektteam mit relevanten Stakeholdern
- ✓ Reflexion schwieriger Führungssituationen im Alltag
- ✓ Konstruktiver Umgang mit herausfordernden Situationen: Wege der Konfliktprävention
- ✓ Typische Situationen entlang des Projektmanagementprozesses

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Interaktion und Simulation von herausfordernden Situationen, Inputs zu Methoden & Techniken, Einzel- und Gruppenarbeiten, Selbstreflexion, Feedback

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Projektleitung;
Projektmitarbeitende

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#LEADERSHIP

#KONFLIKTMANAGEMENT

#PROJECTMANAGEMENT

#TEAMWORK

#KOMMUNIKATION

MODERATIONS- UND PRÄSENTATIONSTECHNIKEN NUTZEN

„In Moderations- und Präsentationssituationen sollten Führungskräfte in der Lage sein auch in ungewöhnlichen Situationen souverän zu agieren. In diesem Training bekommen Sie einen Werkzeugkoffer voller Moderationstechniken und Tools in die Hand und trainieren alle diese Techniken anhand von relevanten Praxisbeispielen aus Ihrem Führungsalltag. Lernen Sie diese Techniken effektiv zu nutzen!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Im Rahmen der Veranstaltung werden Sie Ihren eigenen Moderationsstil entwickeln. Sie verstehen die Wirkung einer gelungenen Moderation und bauen auf Basis dessen, Ihre eigenen Fähigkeiten aus. Sie lernen grundlegende Do's and Don't's bei der Erstellung von Präsentationen und wirkungsvolle Techniken für Ihre Performance. Sie sind in der Lage Störungen und herausfordernde Teilnehmer souverän zu managen.

INHALTE UND ABLAUF

Bei diesem Training steht das praktische Üben im Mittelpunkt. Anhand Ihrer Themen werden die vorgestellten Inhalte und Techniken sofort ausprobiert und umgesetzt. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Workshops und Sitzungen effektiv gestalten
- ✓ Moderationstechniken für die Steuerung von Entscheidungs- und Problemlösungsprozessen
- ✓ Hilfsmittel zur wirksamen Unterstützung des Moderationsprozesses
- ✓ Visualisierung - die Aufgabe der optischen Rhetorik
- ✓ Interaktionsmethodik
- ✓ Präsentationsdramaturgie
- ✓ Foliengestaltung und -design
- ✓ Präsenz und Wirkung

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Inputs, Übungen, Reflexion, Feedback

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#COMMUNICATION

#LEADERSHIP

#STAGE

#SELBSTORGANISATION

#COACHING

KUNDENZENTRIERTER VERTRIEB – BEGLEITEN STATT VERKAUFEN

„Der wachsende Wettbewerb auf beinahe allen Märkten weltweit, fordert neue Herangehensweisen im Vertrieb. Nicht der einfache Verkauf von Produkten, sondern die starke Kundenzentrierung und individuelle Problemlösung stehen im Vordergrund. Lernen Sie Ihre Kunden auf dem Weg der Entscheidungsfindung zu begleiten!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erweitern Ihr Kundenverständnis und bauen Ihre Vertriebsfähigkeiten aus. Sie lernen durch aktives Zuhören und Verstehen Kundenbedürfnisse zu kennen. Sie verstehen das Prinzip der achtsamen Beratung und können mit weniger Druck - mehr verkaufen.

INHALTE UND ABLAUF

Im Training werden Kundensituationen der Teilnehmenden besprochen um ein besseres Verständnis für die Wirkung ihres Verhaltens zu schaffen und darauf aufbauend, das Prinzip der achtsamen Beratung anzuwenden. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Weniger innerer Druck führt zu Gelassenheit und positiveren Ergebnissen
- ✓ Echter Vertrieb ist ein Marathonlauf, kein Sprint
- ✓ Kundennutzen stets in den Fokus stellen
- ✓ Lösungsorientierte Begleitungskompetenzen erlernen und verkäuferisch übersetzen
- ✓ Neuartiges Vertriebscontrolling auf dauerhaften „Erfolg“ fokussieren
- ✓ Begleitung zur eigenen Lösung
- ✓ Leitfaden-Sammlung

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Handouts, Leitfäden und Tools, offene Diskussion, begleitete Diskussion, persönliches Coaching, Rollenspiele

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Vertriebsmitarbeitende;
Kaufmännische Mitarbeitende;
Vertriebsleitung; Geschäftsführung; Einzelunternehmende; Handelsvertretungen

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Seminar

DAUER

Eintägig

#CUSTOMERCENTRICITY #NUTZENARGUMENTATION #SALES

#BEGEISTERTEKUNDENEMPFEHLENWEITER #WERBEGLEITUNGVERSTEHTBRAUCHTNICHTVERKAUFEN

#GESPRACHSFUEHRUNG #AKTIVESZUHOEREN #ACHTSAMKEIT

DIGITAL MARKETING FUNDAMENTALS – NEUE METHODEN, TOOLS UND KANÄLE VERSTEHEN UND GEZIELT EINSETZEN

„Mit rasanten Schritten gestalten der technologische Fortschritt und die Digitalisierung neue Möglichkeiten zur Kommunikation. Dadurch entsteht eine Vielzahl an neuen Kommunikationskanälen, während sich analoge Medien grundlegend reformieren müssen. In diesem Workshop werden Sie in die Veränderungsprozesse eingeführt und betrachten moderne Kommunikationskanäle. Erhalten Sie einen Überblick über alle theoretischen Grundlagen für Ihre digitale Marketing Strategie!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie verstehen, wie sich Kommunikation im digitalen Zeitalter verändert hat. Sie verstehen, wie digitales Marketing strategisch geplant und gesteuert werden kann. Sie verstehen, wie Social Media Kommunikation analysiert und optimiert werden kann. Sie setzen sich mit Best Practices aus dem digitalen Marketing auseinander und können diese Erfahrungen auf neue Projekte anwenden.

INHALTE UND ABLAUF

Die Veranstaltung gibt einen umfangreichen Einblick in den vielfältigen Themenkomplex Digitales Marketing. In diesem interaktiven Workshop erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit, verschiedene Aspekte des digitalen Marketings kennenzulernen und sich mit praxisnahen Beispielen auseinanderzusetzen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Einführung in Digitales Marketing und digitale Kommunikation
- ✓ Kennenlernen von unterschiedlichen Social Media Kanälen
- ✓ Einführung in Content Marketing
- ✓ Einführung in die Grundlagen im Bereich Performance Management und Data Analytics

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Marketingleitung; Führungskräfte; Projektleitung

BEREICH

Kommunikation & Leadership

FORMAT

Workshop

DAUER

4 Stunden

#MARKETING #DIGITAL-
LESMARKETING #SOCIAL-
MEDIA #DATAANALYTICS
#CONTENTMARKETING
#DATENBASIERTESMARKE-
TING #DIGITALEKOMMUNI-
KATION #DIGITALSTRATEGIE
#CONTENTMARKETING



ORGANISATION UND KULTUR_

BRAINDOOR ACADEMY

BRAINDOOR
ACADEMY

OKR – OBJECTIVES & KEY RESULTS

VERSTEHEN UND ANWENDEN

„Google, Daimler, Oracle & Co haben angefangen - heute wird auch im Mittelstand OKR als zeitgemäßes Framework für das Zielmanagement, zur Mitarbeiterführung und für das Performance Management verwendet. Die innovative und agile Führungsmethode schafft einen Überblick über Meilensteine im Prozess, führt zu einer neuen nachhaltigen Geschäftsagilität und einem kritischen Denken in allen Organisationseinheiten. Fördern Sie Transparenz und Engagement in Ihren Projekten mit OKR!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie haben Hintergründe, Entstehung und Notwendigkeit eines neueren Steuerungssystems verinnerlicht. Sie konnten die Basis für eine effiziente Umsetzung der OKR Systematik schaffen. Sie können den Herausforderungen der Ambidextrie mit der OKR Methode begegnen.

INHALTE UND ABLAUF

Im Fokus steht die Ebene der Praktiken und Prinzipien, um ein gutes Verständnis über den Ansatz von OKR zu erhalten und es als ein nützliches Instrumentenset bei der Anwendung einschätzen zu können. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ OKR Fundamentals
- ✓ Entwurf von Objectives und Key Results mit der OKR Systematik
- ✓ Bedeutung von OKR für die Zukunftsgestaltung von Unternehmen
- ✓ Die OKR-Systematik als ein Entwicklungs- und Veränderungsprozess
- ✓ Praktische Beispiele

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Anwendungsorientierte Präsentation, Diskussion und Reflexion möglicher Einsatzfelder, Erläuterung anhand von Beispielen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Führungskräfte; Entscheidungstragende

BEREICH

Organisation & Kultur

FORMAT

Workshop

DAUER

Eintägig

#OKR #PERFORMANCEMANAGEMENT #FRAMEWORK #ZIELMANAGEMENT

#AGILEFUEHRUNG #AMBITEXTRIE #TEAMPERFORMANCE

NETZWERK UND KOOPERATIONSMANAGEMENT – EIN WORKSHOP FÜR AKTEURE IN NETZWERKEN UND KOOPERATIONEN

„Das Netzwerk- und Kooperationsmanagement hat die Aufgabe, mit verschiedenen Akteuren kollektive Resultate zu erzielen, die von den einzelnen Beteiligten nicht zu erreichen wären. Hierbei gilt es, auf die Eigenheiten und besonderen Gesetzmäßigkeiten von Netzwerken und Kooperationen einzugehen, die über das klassische Projektmanagement hinausgehen und Projekt- und Prozessbeteiligte somit vor ganz eigene Herausforderungen stellen. Lernen Sie in diesem Workshop die Besonderheiten von Netzwerken und Kooperationen kennen und erweitern Sie so Ihre Kompetenzen!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie entwickeln ein Verständnis für unterschiedliche Netzwerk- und Kooperationsformen. Sie erlernen Kompetenzen, die für ein zielgerichtetes und kooperatives Handeln in Netzwerken benötigt werden. Sie sind dazu in der Lage, Organisationsformen in Netzwerken und Kooperationen zu gestalten.

INHALTE UND ABLAUF

Der zweitägige Workshop gibt eine Einführung in zentrale Kompetenzfelder, die für ein erfolgreiches Arbeiten in Netzwerken und Kooperationen notwendig sind. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Einführung in das Netzwerk- und Kooperationsmanagement
- ✓ Information und Kommunikation in einer Kooperation
- ✓ Gestaltung von Beziehungen in Netzwerken und Kooperationen
- ✓ Koordinationsaufgaben und -methoden
- ✓ Planungs- und Controllingtechniken für Kooperations- und Netzwerkarbeiten
- ✓ Organisationsübergreifende Zusammenarbeit
- ✓ Pflege und Weiterentwicklung der Kooperation
- ✓ Netzwerkanalyse (quantitativ und qualitativ)

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Input, Gruppenarbeiten, Fallstudien, Diskussion & Reflexion

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Netzwerkmanagement;
Kooperationsverantwortliche;
Projektleitung; Geschäftsführung;
Führungskräfte

BEREICH

Organisation & Kultur

FORMAT

Workshop

DAUER

Eintägig

#NETZWERKMANAGEMENT #KOOPERATION #ORGANIZATIONALCHANGE #NETZWERKANALYSE #MIT-

TELSTAND #GESELLSCHAFT #POLITIK

SELBST- UND ZEITMANAGEMENT KOMPAKT

„Führungskräfte stehen immer im Spannungsfeld die eigene Arbeitsbelastung zu meistern und die Mitarbeiter motivierend zu steuern. In einem immer dynamischeren und komplexeren Umfeld ist Zeit ein knappes Gut – Lernen Sie effizient Ihre Zeit zu nutzen und Ihre Mitarbeiter effektiv zu führen!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen Ihr eigenes Selbstmanagement zu reflektieren und zielorientiert zu justieren. Sie sind in der Lage Stresssituationen frühzeitig zu erkennen und gegenzusteuern. Sie erhalten Impulse und Strategien, um in Drucksituationen souverän zu agieren. Sie lernen wie Sie Ihre Ressourcen sinnvoll nutzen und Ihre Aufgaben effektiv managen.

INHALTE UND ABLAUF

Der Workshop ist als zweitägige Maßnahme konzipiert. Die Reflexion der eigenen Muster und Tätigkeiten dient als Grundlage neue Verhaltensansätze und Planungssystematiken in den Arbeitsalltag zu integrieren. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Typische Verhaltensmuster identifizieren und justieren
- ✓ Zielesystem anpassen
- ✓ Tätigkeitsanalyse
- ✓ Analyse der eigenen Aufgaben
- ✓ Typische Zeitfresser erkennen und eliminieren
- ✓ Aufgaben neu strukturieren
- ✓ Eigene Zeitressourcen effektiv einteilen
- ✓ Effiziente Planungssystematik
- ✓ Priorisierungsprinzipien
- ✓ Delegationsprinzipien und -dimensionen
- ✓ Stressmanagement

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Anwendungsorientierte Präsentation, Diskussion und Reflexion möglicher Einsatzfelder, Erläuterung anhand von Beispielen

**DIESE VERANSTALTUNG IST
BESONDERS INTERESSANT FÜR**

Führungskräfte

BEREICH

Organisation & Kultur

FORMAT

Workshop

DAUER

Zweitägig

#EFFECTIVENESS #TIMEMANAGEMENT #LEADERSHIP

#STRESSMANAGEMENT #WORKLIFEBALANCE

DAS 1X1 DER FINANZWELT – SICHER DURCH DEN „FINANZDSCHUNDEL“

Der sichere Umgang mit Finanzen ist eines der Basisthemen einer erfolgreichen Geschäftsführung. Weitere Verwaltungstätigkeiten können darauf aufbauen, wenn die Schnittstellen zu Steuerberatern und Finanzpartnern geschaffen sind und die Verantwortlichen einen Zugang zur Finanzwelt haben. Schaffen Sie mit diesem Training Verständnis für finanzielle Themen und Transparenz intern, durch passende Leitfäden und Tools!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie können relevante Dokumente einordnen und bewerten und damit die Kommunikationsschwierigkeiten mit Finanzierungspartnern verringern. Sie können fundierte Entscheidung über Volumen der „nicht-operativen“ Verwaltungsfunktionen treffen. Sie lernen Zeit einzusparen und sich so verstärkt auf das Kerngeschäft konzentrieren zu können.

INHALTE UND ABLAUF

Neben den Grundlagen der Finanzwelt werden Praxiserfahrungen der Teilnehmenden besprochen und die größten Herausforderungen herausgearbeitet, um eventuelle „Ängste“ in Chancen umzuwandeln. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Kostenersparnis / Zeitersparnis durch einfache und klare Tools
- ✓ Kerndokumente und Auswertungen kennen, bewerten und verstehen (BWA, Jahresabschluss, Creditreform, Schufa, Bürgel, Bankenspiegel, Businessplan etc.)
- ✓ Informationsbedürfnisse der Partner richtig verstehen und managen
- ✓ (Reporting-)vorlagen einsetzen
- ✓ Sicheren Umgang schaffen
- ✓ Einblick in das Gesellschaftsrecht
- ✓ Verantwortung als Führungskraft - Besonderheiten für Geschäftsführende
- ✓ Leitfaden-Sammlung

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Handouts, Leitfäden und Tools, offene Diskussion, begleitete Diskussion, persönliches Coaching

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Kaufmännische Mitarbeitende; Geschäftsführung; Einzelunternehmende; Handelsvertretungen; Projektleitung; Führungskräfte; Gesellschafter

BEREICH

Organisation & Kultur

FORMAT

Seminar

DAUER

Eintägig

#BANKENVERSTEHEN #SCHNITTSTELLENSCHAFFEN #FINANZSPRACHE

#FINANZIERUNGSPARTNER #DO'S&DONT'S #BWA #JAHRESABSCHLUSS #STEUERN #FINANZIERUNG

#REPORTING #FINANZCONTROLLING

TEAMENTWICKLUNG – BUSINESS CANVAS YOU / TEAMS

Auch mittelständische Unternehmen unterliegen einem fortlaufenden Wandel: Trends wie Digitalisierung, demografischer Wandel oder neue Geschäftsmodelle erfordern eine entsprechende Anpassung der Organisationsstruktur und Prozesse. Dabei spielt die stetige Lernbereitschaft von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern genauso eine wichtige Rolle wie die richtige Zusammensetzung und Aufgabenbeschreibung von Projektteams und Abteilungen. Lernen Sie ein Tool kennen, mit dem Sie Teams zusammenstellen, Ziele verdeutlichen und die Grundlage für Zusammenarbeit schaffen!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie können Aufgabenbeschreibungen und Teamzusammensetzungen übersichtlich darstellen und so Ihr Team schnell arbeitsfähig machen. Sie sind in der Lage das Canvas an neue Anforderungen anzupassen und es weiterzuentwickeln.

INHALTE UND ABLAUF

Im Rahmen der zweitägigen Veranstaltung, werden die Grundlagen für die Anwendung der beiden Canvas Methoden gelegt und praxisnahe Anwendungsbeispiele bearbeitet. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Business Canvas
- ✓ Verwendung eines Business Canvas für individuelle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- ✓ Verwendung eines Business Canvas für Teams
- ✓ Business Canvas in Personalentwicklungsgesprächen
- ✓ Nutzen von Canvas Modellen für Organisationsentwicklungsprojekte
- ✓ Dysfunktionalitäten in Teams erkennen und bearbeiten
- ✓ Moderation einer Canvas Erstellung im Team

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Fachvorträge, Input, Gruppenarbeiten, Bearbeitung von Praxisbeispielen der Teilnehmenden

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Personalverantwortliche; Fach- und Führungskräfte; Projektleitung

BEREICH

Organisation & Kultur

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#BUSINESSCANVAS #TEAMS #TEAMENTWICKLUNG #ZIELVEREINBARUNG #TOOLSET

#COMPLEXITY #HIGHPERFORMANCETEAMS #PERSONALENTWICKLUNG #MODERATION #CANVAS

MODERNES PERSONALWESEN – HR ALS BUSINESSPARTNER DIENSTLEISTER

„Das eigene Personal wird für mittelständische Unternehmen immer mehr zur zentralen Ressource. Die Personalabteilung muss sich ebenso auf neue Trends einstellen wie die Fachabteilungen des Unternehmens. Sie muss die interne Weiterbildung und Entwicklung vorantreiben und Antworten geben auf neue Anforderungen bei der Personalgewinnung und Mitarbeiterbindung. Stellen Sie sich auf die Anforderungen ein, die die neuen Entwicklungen mit sich bringen!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie bekommen einen Überblick über aktuelle Entwicklungen in der Personalarbeit und moderne Konzepte bei der Zusammenarbeit von Unternehmensleitung, Fachabteilungen und Personalabteilung. Sie beschäftigen sich weitergehend mit der strategischen und operativen Entwicklung des Personalwesens. Sie entwickeln Konzepte zu Themen wie der Umgang mit Fachkräftemangel, Digitalisierung und Unternehmenswandel.

INHALTE UND ABLAUF

Die Veranstaltung behandelt Themen der Personalentwicklung genauso wie der Personalgewinnung und -bindung. In praxisnahen Fallstudien werden alle Aspekte der modernen Personalarbeit vorgestellt und vertieft diskutiert. Der Schwerpunkt liegt dabei auf Anwendungsfälle in mittelständischen Unternehmen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Strategien für die Personalentwicklung
- ✓ New Work und Mitarbeiterbindung
- ✓ Social Media in der Personalarbeit
- ✓ Digitalisierung in der Personalarbeit
- ✓ Zentrale Prozesse der Personalarbeit
- ✓ Digital Learning & Development
- ✓ Kennziffern für Personalabteilungen
- ✓ Personalarbeit in mittelständischen Unternehmen

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Fachvorträge, Input, Gruppenarbeiten, Bearbeitung von Praxisbeispielen der Teilnehmenden

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Geschäftsführung; Führungsverantwortliche; Personalverantwortliche, die sich mit der Personalentwicklung auseinandersetzen; Unternehmensentwicklung

BEREICH

Organisation & Kultur

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#HUMANRESOURCES #PERSONALENTWICKLUNG #PERSONALARBEIT #DIGITALTRANSFORMATION

#INTERNALPROCESSES #NEWWORK #MODERNESPERSONALWESEN #LEARNINGUNDDEVELOPMENT

#STRATEGISCHEPERSONALENTWICKLUNG

NEW WORK – WAS BEDEUTET DAS FÜR DEN MITTELSTAND

„Fachkräftemangel und regionale Nachteile erfordern ein Umdenken im Mittelstand um neue Mitarbeiter zu gewinnen und bestehende im Unternehmen zu halten. Dabei spielen Konzepte von New Work eine wichtige Rolle. Verstehen Sie die wichtigsten Konzepte und lernen Sie Anwendungsfälle im eigenen Unternehmen zu entdecken!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen aktuelle Konzepte von New Work kennen und erarbeiten Anwendungsmöglichkeiten für Ihre Organisation. Sie können kompetent Elemente auswählen, die die Personalarbeit im eigenen Unternehmen unterstützen. Sie arbeiten strategisch einem Fachkräftemangel entgegen.

INHALTE UND ABLAUF

In der zweitägigen Veranstaltung lernen die Teilnehmenden unterschiedliche Konzepte im Rahmen der New Work Entwicklungen kennen, können Vor- und Nachteile kompetent bewerten und Einsatzmöglichkeiten im eigenen Unternehmen identifizieren. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Grundlagen New Work
- ✓ Praxisbeispiele aus unterschiedlichen Unternehmen
- ✓ Innovative Arbeitsgestaltung
- ✓ Führungsverständnis von New Work
- ✓ Individualisierung und Flexibilisierung
- ✓ Digitalisierung
- ✓ Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ✓ Anforderungen jüngerer Arbeitskräfte

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Input, Gruppenarbeiten, Fallstudien, Arbeiten an eigenen Projekten der Teilnehmenden

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Management und Personalverantwortliche des Mittelstands;
Führungskräfte

BEREICH

Organisation & Kultur

FORMAT

Seminar

DAUER

Eintägig

#NEWWORK #PERSONALENTWICKLUNG #HUMANRESOURCES #FLEXIBILITAET
#FACHKRAEFTEMANGEL #DIGITALETRANSFORMATION #TRENDS #FUEHRUNG

The background of the entire page is a dynamic, abstract image showing a burst of fine powder. A large plume of bright blue powder rises from the right side, while a cloud of golden-yellow powder spreads from the bottom left towards the center. The background is a deep, dark navy blue, which makes the vibrant colors of the powder stand out. The overall effect is one of energy and movement.

PROJEKT- & PROZESSMANAGEMENT_

BRAINDOOR ACADEMY

BRAINDOOR
ACADEMY

AGILES PROJEKTMANAGEMENT – VERSTEHEN, AUSPROBIEREN, UMSETZEN

„Zunehmende Komplexität, Dynamik und Wettbewerbsdruck in der Arbeitswelt erfordern eine immer größere Anpassungsfähigkeit von Projektteams und Beteiligten. Methoden des klassischen Projektmanagements stoßen in diesem Kontext teilweise an ihre Grenzen, sodass der Bedarf nach Alternativen, die mehr Flexibilität und mehr Agilität versprechen, steigt. Dieses Training bietet Ihnen einen kompakten Einstieg in das Thema agiles Projektmanagement!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen die wesentlichen Merkmale und Ansätze des agilen Projektmanagements kennen. Sie lernen, anstehende Projekte mit Hilfe agiler Methoden und Instrumente besser zu managen. Sie erhalten wertvolle Tipps und Tricks aus der agilen Projektmanagementpraxis und können diese in Ihrem beruflichen Umfeld anwenden. Sie erkennen die Chancen, Risiken und Herausforderungen, die sich durch die Anwendung agiler Techniken ergeben und können einschätzen, unter welchen Umständen man sie einsetzt.

INHALTE UND ABLAUF

Das Seminar vermittelt Wissen und Kompetenzen zu den Ansätzen, Methoden und Instrumenten des agilen Projektmanagements. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Essenz und Charakteristika agiler Vorgehensweisen in Projekten (Prozessorientierung, Kundenorientierung, Fokus auf Qualität, Selbstorganisation)**
- ✓ **Agiles Manifest, Agile Werte, Prinzipien und Haltung**
- ✓ **Einsatzgebiete der verschiedenen agilen Ansätze**
- ✓ **Scrum (Ablauf, Rollen, Ereignisse, Artefakte)**
- ✓ **Design Thinking (Ablauf und Merkmale)**
- ✓ **Kanban (Ablauf und Merkmale)**
- ✓ **Praxisorientierte Simulation agiler Herangehensweisen**
- ✓ **Zusammenfassung wesentlicher agiler Methoden und Instrumente und Anwendung in der Praxis**

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Anwendungsorientierte Präsentation, Diskussion und Reflexion möglicher Einsatzfelder, Erläuterung anhand von Beispielen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Projektmanagement-Interessierte; Teilprojektleitung aus dem traditionellen Projektmanagement; Führungskräfte; Produktmanagement

BEREICH

Projekt- & Prozessmanagement

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#AGILES PROJEKTMANAGEMENT

#HYBRIDES PROJEKTMANAGEMENT

#SCRUM #KANBAN

#DESIGNTHINKING

#LEANPROJECTMANAGEMENT

#AGILITAET

#AGILES PROJEKTMANAGEMENT

#KOMPLEXITAET

#AGILESMANIFEST

#TOOLBOX

SCRUM IN A NUTSHELL

„Agile Methoden haben sich in den vergangenen Jahren als echte Alternativen zum klassischen Projektmanagement etabliert. Insbesondere Scrum hat sich in diesem Zusammenhang als Vorgehensmodell einen Namen in der Projekt- und Produktentwicklung gemacht und erfreut sich zunehmender Beliebtheit. Lernen Sie in diesem Training die Grundlagen von Scrum als agile Arbeitsweise im eintägigen Überblick kennen!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen die Bedeutung agiler Werte und daraus resultierender Prinzipien kennen. Sie begreifen die Rollen, Ereignisse und Artefakte des Scrum-Frameworks und deren Zusammenspiel. Sie sind dazu in der Lage, die gewonnenen Erkenntnisse in konkreten Projektsituationen umzusetzen.

INHALTE UND ABLAUF

Das Training vermittelt die Grundlagen von Scrum in kompakter Form und vertieft diese durch Beispiele und praktische Übungen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Die Bedeutung agiler Werte
- ✓ Überblick Scrum-Framework
- ✓ Rollen in Scrum (Scrum Master, Product Owner, Teammitglieder)
- ✓ Ereignisse (Sprint, Sprintplanung, Sprintziel, Daily Scrum, Sprint Review und Sprint Retrospektive)
- ✓ Artefakte (Product Backlog, Sprint Backlog, Definition of Done, Inkremente)
- ✓ Scrum Meetings & Selbstorganisation und kontinuierliche Verbesserung selbst erleben
- ✓ Anhand eines Beispiels werden die Rollen geübt und wichtige Grundtechniken vertieft

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Gruppenarbeiten, Präsentationen, Reflexion von Praxisbeispielen der Teilnehmenden

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Projektleitung; Projektmitarbeitende; Scruminteressierte; Weiterbildungsinteressierte; Angehende Scrum Master, Product Owner und Scrum-Teambeteiligte

BEREICH

Projekt- & Prozessmanagement

FORMAT

Seminar

DAUER

Eintägig

#SCRUM #AGILE #AGILESPROJEKTMANAGEMENT #AGILEFRAMEWORK #SCRUMMASTER

#PRODUKTENTWICKLUNG #AGILEMINDSET #AGILESMANIFEST #SELBSTORGANISATION

PROFESSIONAL SCRUM MASTER – ZERTIFIZIERUNG ZUM PROFESSIONAL SCRUM MASTER™ (PSM) I)

„Bei Scrum handelt es sich um das weit verbreitetste Rahmenwerk im agilen Projektmanagement und entsprechend gefragt sind Mitarbeitende und Führungskräfte mit ausgeprägten Kenntnissen der Methodik. Lernen Sie in diesem interaktiven Training die Grundlagen und Erfolgsfaktoren von Scrum als agile Projektmanagement-Methode kennen und bereiten Sie sich so auf die Prüfung zum Professional Scrum Master vor!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erlernen die Grundlagen des agilen Projektmanagements auf Basis von SCRUM. Sie sind dazu in der Lage, die agilen Prinzipien in Ihren Projekten anzuwenden sowie die SCRUM. Sie erwerben fundierte Kenntnisse über die Methoden, Ansätze und Best-Practices von Scrum und sind optimal auf die Zertifikatsprüfung vorbereitet.

INHALTE UND ABLAUF

Das interaktive Training schafft ein gutes Verständnis für die Bedeutung agiler Ansätze. Es bietet einen kompakten Einstieg in das Thema Scrum und bereitet Sie auf die Prüfung zum Professional Scrum Master™ (PSM) I nach Scrum.org vor. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Grundlagen des agilen Projektmanagements
- ✓ Rollen, Ereignisse und Artefakte in SCRUM
- ✓ Anforderungsmanagement im Scrum Projekt (Product Vision, Epics, User Stories)
- ✓ Herausforderungen an die Projektorganisation
- ✓ Spannungsfeld Scrum vs. „Wasserfall“
- ✓ Vertiefung prüfungsrelevanter Inhalte
- ✓ Tipps & Tricks für die Prüfung

*Die Prüfung kann im Anschluss an das Seminar online unter www.scrum.org abgelegt werden

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Gruppenübungen, Beispiel-Cases, Simulationen, anwendungsorientierte Präsentationen zum Grundwissen, Tipps & Tricks zur Prüfungsvorbereitung, Fragerunde

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Scruminteressierte;
Weiterbildungsinteressierte;
Angehende Scrum Master,
Product Owner und
Scrum-Teambeteiligte

BEREICH

Projekt- und
Prozessmanagement

FORMAT

Seminar &
Zertifizierungsvorbereitung

DAUER

Zweitägig

#SCRUMMASTER #ZERTIFIZIERUNG #AGILE #PSMI #SCRUMORG #AGILESPROJEKTMANAGEMENT

#SCRUM #AGILEPROJECTMANAGEMENT #AGILEFRAMEWORK

AKTUELLE TRENDS IM PROJEKTMANAGEMENT – NEUE ANSÄTZE UND METHODEN KENNENLERNEN

„Volatile Unternehmensumwelten und permanente strukturelle Veränderungen auf Organisationsebene fordern von Projektmanagement-Teams und -Verantwortlichen ein Höchstmaß an Flexibilität und Anpassungsfähigkeit. Um dem Strom an neuen Herausforderungen gerecht werden zu können, sind Kenntnisse über neue Methodiken und Entwicklungen im Projektmanagement daher unerlässlich. Tauchen Sie in diesem Seminar in die aktuellen Trends des Projektmanagements ein, um deren Relevanz für Ihr Arbeitsumfeld in Zukunft einschätzen zu können und Ansätze zu identifizieren, die Ihre Organisation auf die nächste Stufe heben!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie entwickeln ein Gespür für Dynamiken und Entwicklungen, die von außen auf Ihr Unternehmen einwirken. Sie lernen die wichtigsten Trends des Projektmanagements kennen und können diese an Ihrer Organisation spiegeln. Sie erhalten Ideen und Impulse zur Etablierung und Verbesserung des Projektmanagements in Ihrem Unternehmen.

INHALTE UND ABLAUF

Das Seminar vermittelt Wissen zu den aktuellen Trends rund ums Projektmanagement. Sie erhalten einen Überblick über relevante Entwicklungen und lernen Ansätze kennen, die auch in Ihrem Unternehmen zukünftig umgesetzt werden können. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Grundlagen des Projektmanagements
- ✓ Externe Einflüsse des Projektmanagements
- ✓ Trends im Projektmanagement
- ✓ Aktuelle Themen und Erkenntnisse aus projektmanagement-relevanten Disziplinen
- ✓ Ausblick auf zukünftige Herausforderungen im Projektmanagement

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, Gruppenarbeiten, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Übungen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Mitarbeitende; Führungskräfte;
Projektmanagement-Interessierte

BEREICH

Projekt- &
Prozessmanagement

FORMAT

Seminar

DAUER

Eintägig

#TRENDS #PROJEKTMANAGEMENT #AGILESPROJEKTMANAGEMENT

#HYBRIDESPROJEKTMANAGEMENT #MENSCHIMPROJEKTMANAGEMENT

#MODERNEANSATZEIMPROJEKTMANAGEMENT #COMPLEXITYMANAGEMENT

MODERNES PROJEKTMANAGEMENT – DIE GANZE BANDBREITE DER ANSÄTZE UND METHODEN NUTZEN

„Projektmanagement hat sich in den vergangenen Jahren zu einer echten Schlüsselqualifikation entwickelt. Hierbei hat sich das Spektrum an Ansätzen und Tools massiv erweitert, sodass die Identifikation und Auswahl geeigneter Methoden zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor geworden sind. Lernen Sie in diesem Seminar moderne Ansätze des Projektmanagements kennen um unterschiedliche Methoden und Ansätze situativ einsetzen zu können und schaffen Sie sich hierdurch einen signifikanten Vorteil!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie lernen die wesentlichen Merkmale und Unterschiede des traditionellen, agilen, hybriden und adaptiven Projektmanagements kennen. Sie werden mit den verschiedenen Ansätzen und Modellen des modernen Projektmanagements (Wasserfallmodell, iterative, inkrementelle Modelle, Scrum, Kanban etc.) vertraut gemacht und können entscheiden, welcher Ansatz für Ihre Projekte am sinnvollsten ist. Sie können Projekte mit Hilfe der passenden Methoden und Instrumente effizient und effektiv aufsetzen, planen, steuern und abschließen.

INHALTE UND ABLAUF

Diese Veranstaltung verschafft Ihnen einen scharfen Überblick über moderne Ansätze des Projektmanagements und ermöglicht Ihnen einen ersten Deep Dive in Methodiken, die Sie in Zukunft bereichern werden. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Begriffsklärung Projekt und Projektmanagement: Merkmale und Abgrenzung traditionelles, agiles, hybrides und adaptives Projektmanagement**
- ✓ **Ablauf und Themen der Projektinitiierung**
- ✓ **Methoden des traditionellen Projektmanagements im Rahmen der Projektplanung und -steuerung**
- ✓ **Ablauf und Themen des Projektabschlusses**
- ✓ **Agile Ansätze sowie Methoden und Instrumente**
- ✓ **Einsatzgebiete und Anwendung der verschiedenen Ansätze und Methoden**

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, Gruppenarbeiten, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Übungen an eigenen und fiktiven Projekten, Projektsimulationen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Projektmitarbeitende; Projektmanagement-Interessierte; Projektleitung; Teilprojektleitung; Projektauftraggebende; Linienführungskräfte

BEREICH

Projekt- & Prozessmanagement

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#AGILES PROJEKTMANAGEMENT #HYBRIDES PROJEKTMANAGEMENT #COMPLEXITY #ADAPTIVES

PROJEKTMANAGEMENT #PLANNING #CONTROLLING #PERFORMANCE #COMPLEXITY

MULTIPROJEKT- UND PROJEKTPORTFOLIOMANAGEMENT – ANSÄTZE, METHODEN, UMSETZUNG

„Die strategische und operative Planung, Koordination und Steuerung der Projektlandschaft eines Unternehmens ist zu einem der Erfolgsfaktoren organisatorischer Reaktions- und Umsetzungsgeschwindigkeit geworden. Die heterogenen Anforderungen Bereichs- und Projektübergreifender Vorhaben, erfordern moderne Methodiken zur effizienten Komplexitätssteuerung.

Lernen Sie in diesem Seminar neue Ansätze des Multiprojekt- und Projektportfoliomanagements kennen und schaffen so die Basis für die Umsetzung komplexer Vorhaben in Ihrer Organisation!

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie eignen sich umfangreiche Kenntnisse im Multiprojekt- und Portfoliomanagement an. Sie sind dazu in der Lage, Möglichkeiten, Limitierungen und den Nutzen des Multiprojektmanagements in Ihrer Organisation einzuschätzen. Sie kennen die funktionalen, organisatorischen und strukturellen Möglichkeiten im Multiprojektmanagement und können diese auf Ihre Organisation spiegeln.

INHALTE UND ABLAUF

Das Seminar vermittelt grundlegendes Wissen und Kompetenzen zur effizienten und zielorientierten Gestaltung des Multiprojekt- und Portfoliomanagements. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ Ansätze, Methoden und Prozesse des Projektportfolio- und Multiprojektmanagements
- ✓ Logiken der Projektpriorisierung
- ✓ Kriterien (Kennzahlen) zum Management von Projektportfolios
- ✓ Projektmanagement- und Programm Office (PMO)
- ✓ Faktoren für eine erfolgreiche Implementierung des Multiprojektmanagement

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Präsentationen, Gruppenarbeiten, moderierte Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Übungen an fiktiven oder eigenen Themen

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Projektleitung; Programmleitung; Entscheidungstragende und Mitarbeitende im Multiprojekt- und Portfoliomanagement; Verantwortliche und Mitarbeitende für das Projektmanagement in Organisationen

BEREICH

Projekt- & Prozessmanagement

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#MULTIPROJEKTMANAGEMENT #PORTFOLIOMANAGEMENT #PMO

#PROGRAMMMANAGEMENT #KPI #PMI #PORTFOLIOSTEUERUNG

#STRATEGIEUMSETZUNG #MPMPROZESSE #ROLLEN #TOOLSET

PROZESSMANAGEMENT ALS GRUNDLAGE FÜR DIGITALISIERUNG

„Das Prozessmanagement bildet die Basis für eine effiziente und zielführende Zusammenarbeit und schafft die Grundlage für die Digitalisierung. Besonders die Strukturierung und Dokumentation der Abläufe, sowie die Kenntnis der relevanten Begrifflichkeiten, verschafft Ihrer Organisation einen Vorteil. Nutzen Sie dieses Seminar als Einstieg in die Themen des Prozessmanagements!“

ZIELE DER VERANSTALTUNG

Sie erlangen ein grundlegendes Verständnis für Themen, Tools und Begrifflichkeiten des Prozessmanagements. Sie werden an die systematische Analyse und Dokumentation von Prozessen herangeführt.

INHALTE UND ABLAUF

Anschließend an den Input zu den Grundlagen des Prozessmanagements werden in diesem Seminar Erfahrungen ausgetauscht, um ein Verständnis für die Vorteile der praktischen Umsetzung zu schaffen. Folgende Inhalte erwarten Sie:

- ✓ **Begriffe im Prozessmanagement**
- ✓ **Prozessbestandteile, Prozesslandkarte und Prozessmodell**
- ✓ **Rollen im Prozessmanagement**
- ✓ **Prozessmanagement umsetzen**
- ✓ **Prozessarbeit vorbereiten, leiten sowie dokumentieren und reflektieren**
- ✓ **Chancen durch Digitalisierung und Automatisierung nutzen**

METHODEN UND ARBEITSFORMEN

Input, praktische Arbeiten, Fallstudien, Erfahrungsaustausch

DIESE VERANSTALTUNG IST BESONDERS INTERESSANT FÜR

Führungskräfte; Prozessmanagement; Unternehmensentwicklung; Qualitätsmanagement; IT-Verantwortliche

BEREICH

Projekt- & Prozessmanagement

FORMAT

Seminar

DAUER

Zweitägig

#PROCESSMANAGEMENT #BPM #FUNDAMENTALS #ORGANISATION

#DIGITALPROCESS #PROZESSORIENTIERTESUNTERNEHMEN #DIGITALISIERUNG

#AUTOMATISIERUNG #FUEHRENDURCHPROZESSE

SO ERREICHEN SIE UNS_

Braindoor GmbH
c/o OFFICE & FRIENDS
Coworking Space

Am Grossen Teich 20
58640 Iserlohn



+49 2371 9309311



mail@braindoor.de

Alle Termine und aktuelle Informationen finden Sie hier:
www.braindoor.de

UNSERE STANDORTE_

_In Südwestfalen, Köln und Dortmund: Wir sind dort wo Sie zuhause sind und doch an Orten, die Charakter und Atmosphäre beweisen, die inspirieren, pulsieren und Menschen miteinander vernetzen.

Iserlohn // Soest // Olsberg // Olpe // Köln // Dortmund



WEITERE STANDORTE
IN PLANUNG!

BRAINDOOR ACADEMY

Braindoor GmbH
c/o OFFICE & FRIENDS
Coworking Space

Am Grossen Teich 20
58640 Iserlohn

Phone: +49 2371 9309311
mail@braindoor.de